



Biežāk uzdotie jautājumi

Publicēts: 04.06.2021.

Kas ir arhīva izziņa? [↗](#)



Arhīva izziņa ir arhīvā sagatavots un apliecināts dokuments, kurā izklāstīta arhīva dokumentos esošā informācija par kādu faktu, notikumu vai personu ar norādi uz informācijas meklējumdatiem – fonda, apraksta, lietas, lapas vai lappuses numuru.

Kas ir sociāli tiesiskā arhīva izziņa? [↗](#)



Sociāli tiesiskā arhīva izziņa ir izziņa, ko pieprasa iesniegšanai citā institūcijā (Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā, Valsts nodarbinātības dienestā, tiesā u.c.) likumā noteiktajos gadījumos. Par sociāli tiesisko izziņu maksā valsts nodevu, kuras lielums atkarīgs no izziņā iekļauto faktu skaita.

Arhīvā var pieprasīt informāciju par:

par darba gaitām, mācībām, dienestu bruņotajos spēkos, policijā;

par nekustama un kustama īpašuma piederību, apsaimniekošanu, atsavināšanu, nacionalizāciju;

par tiesu spriedumiem (civillietās un krimināllietās), notariālo darbību dokumentiem (testamenti, līgumi u.c.);

par civilstāvokli: dzimšanas, laulību, miršanas reģistrāciju (no ierakstiem baznīcu grāmatās līdz 1920. gadam ieskaitot);

par pilsonību, tautību;

par dzīvesvietu, ģimenes sastāvu, uzvārda maiņu;

par adopciju, aizbildniecību, atrašanos bērnu namos;

par atrašanos ieslodzījumā Latvijā, deportāciju uz Krieviju, iekļaušanu kulaku sarakstos;

par atrašanos ārstniecības iestādēs, slimības vēsturi;

par piederību sabiedriskajām organizācijām, biedrībām, partijām;


par ievēšanu un izvešanu no Latvijas, atrašanos koncentrācijas nometnēs, spaidu darbos, darba dienestā Latvijā un citās Eiropas valstīs nacistu okupācijas laikā (1941-1945);

par institūciju, organizāciju, uzņēmumu, iestāžu vēsturi,

dzimtas vēsturi,

par banku (likvidētu) kontu izrakstiem

citiem jautājumiem.

Kam ir tiesības pieprasīt arhīva izziņu, kas satur personas datus? 

▼

Personai ir tiesības pieprasīt un iegūt informāciju par sevi un mirušajiem radniekiem vai laulāto, apliecinot savu identitāti un uzrādot radniecību vai laulību apliecinošus dokumentus.

Citai privātpersonai vai publiskai personai ir tiesības pieprasīt un iegūt informāciju par personas datu subjektu, ja no tā saņemta rakstveida atļauja. Persona, kura pieprasa informāciju, ir atbildīga par tās izmantošanu.

Kā pieprasīt arhīva izziņu / sociāli tiesisko arhīva izziņu?



Lai saņemtu arhīva izziņu, arhīvam jāiesniedz pieprasījums, aizpildot arhīva [pieprasījuma veidlapu](#) vai sastādot pieprasījumu brīvā formā.

Pieprasījumā jānorāda :

datu par sevi: personai – vārds, uzvārds (agrākais uzvārds), dzīvesvietas adrese, organizācijai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;

interesējošais jautājums: īss, iespējami precīzs jautājuma formulējums, notikuma vieta, laiks, vai vismaz aptuvena hronoloģija;

vēlamā dokumenta forma: vai nepieciešama tikai izziņa, vai arī arhīva dokumenta kopija;

institūcija, kurai izziņa jāiesniedz, un jautājums, kura kārtošanai nepieciešama arhīva izziņa;

dokumenta piegādes vai saņemšanas veids: pa pastu, e-pastu, vai saņēmējs pats ieradīsies arhīvā pēc izziņas.

Pieprasījumam ir jābūt pašrocīgi parakstītam vai parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.

Pieprasījumu iesniedz jebkurā arhīva struktūrvienībā, nosūta pa pastu vai e-pastu. Pa e-pastu sūtītajiem pieprasījumiem jābūt parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu.

Arhīva izziņu var pieprasīt arī [tiešsaistē izmantojot e-pakalpojumu](#).

Cik maksā arhīva izziņa?



Arhīva izziņas sagatavošana ir maksas pakalpojums.

Samaksas lielumu arhīva izziņai nosaka saskaņā ar [Latvijas Nacionālā arhīva publisko maksas pakalpojumu cenrādi](#).

Ja pasūtītājs vēlas saņemt arhīva izziņu īsākā termiņā nekā 30 dienas, maksai par pakalpojumu piemēro šādus koeficientus:

3.1. koeficientu 2, ja pakalpojumu sniedz 15 dienu laikā;

3.2. koeficientu 3, ja pakalpojumu sniedz 10 dienu laikā;

3.3. koeficientu 4, ja pakalpojumu sniedz piecu dienu laikā.

Arhīva izziņu izsniedz vai nosūta pieprasītājam pēc rēķinā noteiktās samaksas saņemšanas.

Cik maksā sociāli tiesiskā arhīva izziņa? 



Par sociāli tiesisko arhīva izziņu jāmaksā valsts nodeva, kuras lielums atkarīgs no izziņā minēto faktu skaita. Nodevas apmēru nosaka saskaņā ar [Noteikumiem par valsts nodevu par Latvijas Nacionālā arhīva sociāli tiesiskās izziņas sagatavošanu un izsniegšanu](#)

Ja pieprasītājs vēlas saņemt arhīva izziņu termiņā, kas ir īsāks par likumā noteikto, valsts nodevas apmērs attiecīgi pieaug:

par arhīva izziņas sagatavošanu un izsniegšanu 11 līdz 15 darbdienu laikā – divas reizes;

par arhīva izziņas sagatavošanu un izsniegšanu 6 līdz 10 darbdienu laikā – trīs reizes;

par arhīva izziņas sagatavošanu un izsniegšanu piecu darbdienu laikā – četras reizes.

Valsts nodevas apmēru par 50 % samazina:

politiski represētai personai, pirmās vai otrās grupas invalidam vai personai, kas atbilst trūcīgas personas statusam, ja persona uzrāda attiecīgo statusu apliecinājošu dokumentu vai pieprasījumam pievieno šāda dokumenta kopiju;

pēc pamatota pieprasījuma saņemšanas, ja pieprasītā informācija personai nepieciešama bērna tiesību un interešu aizsardzībai.

Sociāli tiesisko arhīva izziņu izsniedz vai nosūta pieprasītājam pēc rēķinā noteiktās valsts nodevas saņemšanas.

Cik ilgā laikā tiek sagatavota arhīva izziņa / sociāli tiesiskā arhīva izziņa un kā to var saņemt?



Arhīva izziņu sagatavo mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas arhīvā.

Ja objektīvu iemeslu dēļ noteikto termiņu nav iespējams ievērot, ar arhīva direktora lēmumu to pagarina uz laiku, ne ilgāku par četriem mēnešiem no pieprasījuma saņemšanas dienas. Par to informē konkrēto pieprasītāju; šo informāciju izieto arhīva Portālā un pieprasījumu pieņemšanas vietās arhīva struktūrvienībās.

Ja pieprasītājs vēlas saņemt arhīva izziņu īsākā termiņā nekā 30 dienas, maksai par pakalpojumu/ valsts nodevai piemēro [koeficientus](#).


Arhīva izziņu izsniedz vai nosūta pieprasītājam pēc rēķinā noteiktās samaksas saņemšanas.

Arhīva izziņu var saņemt pa pastu, e-pastu, uz vietas arhīvā. Vēlamais saņemšanas veids jānorāda pieprasījumā.

Aicinām izvēlēties arhīva izziņas saņemšanu elektroniska dokumenta veidā, jo elektroniskie dokumenti ir derīgi iesniegšanai visās valsts un pašvaldību iestādēs.

Arhīvs elektroniska dokumenta formā sagatavotu izziņu pēc klienta pieprasījuma var pārsūtīt Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai.

Klientam, kurš vēlas saņemt šādu pakalpojumu, pieprasījumā ir jānorāda, ka vēlas saņemt izziņu elektroniskā dokumenta formā savā epastā un ka to nosūta arī Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai.

Vai arhīvā var saņemt personas dokumenta oriģinālu? 

Ja Latvijas Nacionālajā arhīvā ir nonākuši personas:

- izglītības dokumenti (atestāti, diplomu, apliecības);
- darba grāmatiņa;
- civiltāvokļa akti (dzimšanas, laulību, miršanas apliecības)

tad, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, persona var saņemt minēto dokumentu oriģinālus.

Kur vēl var meklēt arhīva dokumentus?



Valsts un pašvaldību iestāžu arhīvos:

- 1 vispārējās darbības dokumenti 10 gadus līdz to nodošanai valsts arhīvos;
- 2 personāla dokumenti 75 gadus līdz to nodošanai valsts arhīvos, (termiņi var tikt izmainīti iestāžu likvidācijas vai reorganizācijas gadījumos);
- 3 ierobežotas pieejamības un slepeni dokumenti līdz pieejamības ierobežojumu atcelšanai.

Privātuņēmumu, firmu, banku, sabiedrisko organizāciju un citu nevalstisko institūciju arhīvos:

- 1 vispārējās darbības un personāla dokumenti glabājas pastāvīgi, (dokumenti ar arhivistisku vērtību var tikt pieņemti valsts arhīvos uz savstarpējas vienošanās pamata).

Pilsētu [dzimtsarakstu nodaļu arhīvos](#):

- 1 Baznīcu metriku grāmatu un civiltāvokļa aktu reģistru ierakstu pirmie un otrie eksemplāri par laika periodu no 1920. gada līdz 2012. gadam glabājas republikas pilsētas dzimtsarakstu nodaļā vai dzimtsarakstu nodaļā, kura atrodas novada administratīvajā centrā.
- 2 Civiltāvokļa aktu reģistru ieraksti par laika periodu no 2013. gada glabājas dzimtsarakstu nodaļā, kas veikusi civiltāvokļa aktu reģistrāciju.
- 3 Iesniegumu par atkārtota civiltāvokļa aktu reģistrāciju apliecinoša dokumenta pieprasīšanu var iesniegt jebkurā pašvaldības dzimtsarakstu nodaļā, neatkarīgi no civiltāvokļa aktu reģistra ieraksta glabāšanas vietas.
- 4 Plašāka aktuālā informācija par atkārtotu dzimšanas/miršanas/laulību apliecības vai izziņas pieprasīšanu arī pieejama [Tieslietu ministrijas mājaslapā](#)
*Baznīcu grāmatas ar dzimšanas, laulību un miršanas reģistrācijas ierakstiem par laiku līdz 1919.gadam glabājas [Latvijas Valsts vēstures arhīvā](#).

[Totalitārisma seku dokumentēšanas centrā](#):

- 1 ziņas un dokumenti, kas saistīti ar LPSR Valsts drošības komiteju.

Muzeju un bibliotēku rokrakstu fondos:

- 1 atsevišķu personu, dzimtu, sabiedrisko organizāciju dokumentu kolekcijas.