



## Nodošanas-pieņemšanas aktu sagatavošana

Publicēts: 15.05.2021.

Institūcija var izveidot glabājamo vienību pieņemšanas – nodošanas aktu un uzsākt to nodošanas procesu arhīvam.

Ja paredzēts nodot gan sistēmā reģistrētās, gan sistēmā neregistrētās glabājamās vienības, tad katram veidam jāveido atsevišķs pieņemšanas – nodošanas akts. Atsevišķs pieņemšanas – nodošanas akts jāveido arī neaprašītu un īslaicīgi glabājamu dokumentu nodošanai.

<https://www.arhivi.gov.lv/lv/nodosanas-pienemsanas-aktu-sagatavosana>