IZRAKSTS

**Latvijas Nacionālā arhīva Dokumentu un arhīvu pārvaldības**

**ekspertu komisijas sēdes**

**PROTOKOLS**

Nr.7-e

Datums: 09.11.2021.

*Sēde notika,* *attālināti, izmantojot Microsoft Teams programmu*

**Sēdē piedalījās:**

|  |  |
| --- | --- |
| Latvijas Nacionālā arhīva (turpmāk – LNA) Dokumentu un arhīvu pārvaldības ekspertu komisijas (turpmāk – DAPEK) priekšsēdētājs | Gatis Karlsons, LNA direktora vietnieks nacionālā dokumentārā mantojuma uzkrāšanas, arhīva attīstības un starptautisko sakaru jautājumos. |
| DAPEK priekšsēdētāja vietniece | Arta Rengarte, LNA Arhīvu inspekcijas vadītāja, |
| DAPEK locekļi: | Daina Celma, LNA Personāla dokumentu valsts arhīva direktore, |
|  | Laura Kabakova, LNA Latvijas Valsts arhīva Dokumentu aprakstīšanas nodaļas vadītāja, |
|  | Liene Vihrova, LNA Valmieras ZVA vecākā eksperte, |
|  | Kārlis Zvirgzdiņš, LNA Latvijas Valsts vēstures arhīva direktors. |
|  | Līga Vībure, LNA Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības departamenta (turpmāk – IDAPD) direktore |

[..]

*Sēdes darba kārtības jautājumu izskatīšanas secība mainīta.*

[..]

**DARBA KĀRTĪBA**

1. Par būvvalžu dokumentu fondēšanu (pārcelts no iepriekšējās sēdes).

*(ziņo LNA direktora vietnieks nacionālā dokumentārā mantojuma uzkrāšanas, arhīva attīstības un starptautisko sakaru jautājumos G.Karlsons)*

[..]

**2. Par būvvalžu dokumentu fondēšanu**

[..]

**2.3. NOLĒMA:**

Neizdarīt pēc administratīvi teritoriālās reformas grozījumus esošajā būvvalžu dokumentu fondēšanas kārtībā.

[..]

DAPEK priekšsēdētājs G.Karlsons

Protokolēja I.Betaga

IZRAKSTS PAREIZS

Latvijas Nacionālā arhīva

Dokumentu un arhīvu pārvaldības

ekspertu komisijas priekšsēdētājs

*(paraksts)*

Gatis Karlsons

2021. gada 10.decembrī