

**Latvijas Nacionālā arhīva Dokumentu un arhīvu pārvaldības  
ekspertu komisijas sēdes**

**PROTOKOLS**

Nr.5

Datums: 11.06.2020.

Laiks: 10:00

Vieta: Rīga, Šķūņu iela 11

**Sēdē piedalījās:**

Latvijas Nacionālā arhīva  
(turpmāk – LNA) Dokumentu  
un arhīvu pārvaldības ekspertu  
komisijas (turpmāk – DAPEK)  
priekšsēdētāja:  
DAPEK locekļi:

Vera Guzanova, LNA Attīstības plānošanas nodaļas  
vadītāja.

Tatjana Antāne, LNA Jelgavas ZVA direktore,  
Daina Celma, LNA Personāla dokumentu valsts arhīva  
Dokumentu uzskaites un aprakstīšanas nodaļas vadītāja,  
Līga Vībure, LNA Institūciju dokumentu un arhīvu  
pārvaldības departamenta (turpmāk – IDAPD) direktore,  
Artai Rengarte, LNA Arhīvu inspekcijas vadītāja.  
Kārlis Zvirgzdiņš, LNA Latvijas Valsts vēstures arhīva  
Fondu analītikas un uzziņu sistēmas nodaļas vadītājs.

Nepiedalījās:

Iveta Arbidāne, LNA Tukuma ZVA direktore,  
Dace Bušante, LNA Latvijas Valsts  
kinofotofonodokumentu arhīva direktore,  
Laura Kabakova, LNA Latvijas Valsts arhīva  
Dokumentu aprakstīšanas nodaļas vadītāja,  
Gunta Drēziņa, LNA Liepājas ZVA direktore  
Liene Vihrova, LNA Valmieras ZVA vecākā eksperte,

Uzaicināti:

Gatis Karlsons, Direktora vietnieks nacionālā  
dokumentārā mantojuma uzkrāšanas, arhīva attīstības un  
starptautisko sakaru jautājumos  
Vija Ozola, juriste [..]

DAPEK sekretāre:

Inese Betaga, LNA Attīstības plānošanas nodaļas vecākā  
eksperte.

[..]

**DARBA KĀRTĪBA**

[..]

2. Par personu sniegto apliecinājumu Covid-19 pandēmijas inficēšanās risku ierobežošanas pasākumu ietvaros glabāšanas termiņu.

*(Jautājumu diskusijai iniciē Vera Guzanova, LNA Attīstības plānošanas nodaļas vadītāja).*

[..]

**2.2. NOLĒMA:**

Konceptuāli atbalstīt, ka personu sniegto apliecinājumu Covid-19 pandēmijas inficēšanās risku ierobežošanas pasākumu ietvaros (turpmāk – personu apliecinājumi) dokumentu iznīcināšanas aktu saskaņošana ar Latvijas Nacionālo arhīvu tiek veikta, ja beidzies personu apliecinājumu glabāšanas termiņš, nevērtējot vai atbilstoši Ministru kabineta 06.11.2012. noteikumu Nr.748 “Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi”

107.punktam par attiecīgo dokumentu pārvaldības periodu ir veikta pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšana.

*DAPEK balsojums: 6 balso „par”.*

DAPEK priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

V.Guzanova

Protokolēja

(personiskais paraksts)

I.Betaga

**IZRAKSTS PAREIZS**

Latvijas Nacionālā arhīva

Dokumentu un arhīvu pārvaldības  
ekspertu komisijas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

V.Guzanova

2020.gada 2.jūlijā