**LĪGUMS**

**par elektronisko/ audiovizuālo/ foto/skaņas dokumentu**

**nodošanu pastāvīgā valsts glabāšanā**

201\_\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_ (Arhīvs)

Nr.\_\_\_\_\_\_\_ (Institūcija)

**Latvijas Nacionālais arhīvs**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009476367, adrese: Šķūņu ielā 11, Rīgā, LV-1050, kura vārdā uz Latvijas Nacionālā arhīva 03.01.2011. rīkojuma Nr. 3 pamata, līgumu slēdz Latvijas Valsts kinofotofonodokumentu arhīva direktore Dace Bušante (turpmāk – Arhīvs) no vienas puses, un

*/institūcijas nosaukums/,* reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_, *(amats)* *(vārds, uzvārds)* personā *(*turpmāk – Institūcija)*,* no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puses, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**

Līgums regulē kārtību kādā notiek Institūcijas darbības laikā radīto elektronisko/ audiovizuālo/ foto/ skaņas dokumentu(turpmāk – Dokumenti) nodošana pastāvīgā valsts glabāšanā.

1. **Pušu saistības**
   1. **Institūcija apņemas:**
      1. līdz kārtējā gada 1.decembrim rakstiski saskaņot ar Arhīvu nododamo Dokumentu saglabāšanas formātu, kodējumu un informācijas nesēju, nodošanas pakotnes struktūru, saturu un noformējumu, Dokumentu nodošanas termiņu, apjomu un informācijas nesēju eksemplāru skaitu nākamajam kalendāram gadam;
      2. informēt Arhīvu par Dokumentu izmantošanas un pieejamības tiesībām un to ierobežojumiem, ja tādi ir noteikti;
      3. nodot pastāvīgā valsts glabāšanā Latvijas Nacionālā arhīva Latvijas Valsts kinofotofonodokumentu arhīvam Šmerļa ielā 5 Rīgā sakārtotus un aprakstītus Dokumentus ne vēlāk, kā \_\_\_\_\_\_\_ gadus pēc to radīšanas;
      4. gadījumā, ja nododamie Dokumenti ir autortiesību objekts, iesniegt līguma vai cita dokumenta ar darba (Dokumentu) autoru oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju par nododamo Dokumentu autortiesībām, ja šāds dokuments ir ticis izstrādāts;
      5. glabāt pastāvīgi šā Līguma 2.1.4.apakšpunktā minētā līguma vai cita dokumenta ar darba autoru oriģinālu, gadījumā ja Arhīvam tiek iesniegta tā kopija;
      6. nodot Arhīvam glabāšanā pastāvīgi glabājamos Dokumentus pēc Līguma 1. pielikumā norādītajā sarakstā noteiktajiem saglabāšanas formātiem, kodējumiem un datu nesējiem;
      7. iesniegt Arhīvam kontrolpārbaudei nodošanas pakotnes paraugu;
      8. gadījumā, ja nodošanas pakotnē tiek veiktas izmaiņas, tās saskaņot ar Arhīvu ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms Dokumentu nodošanas;
      9. atkārtoti nodot Dokumentus, novēršot Arhīva norādītās neatbilstības, ja Arhīvs veicot šī līguma 2.2.1. punktā paredzēto kontrolpārbaudi, konstatē neatbilstības šā līguma noteikumiem un/vai normatīvo aktu prasībām;
      10. analogajā formātā nodotajiem Dokumentiem novērst Arhīva norādītās neatbilstības, ja Arhīvs veicot šī līguma 2.2.2. punktā paredzēto fiziskā stāvokļa pārbaudi, konstatē neatbilstības šā Līguma noteikumiem un/vai normatīvo aktu prasībām.
   2. **Arhīvs apņemas:**
      1. veikt Institūcijas iesniegtās nodošanas pakotnes parauga kontrolpārbaudi un viena mēnešu laikā sniegt atzinumu par pārbaudes rezultātiem;
      2. veikt Institūcijas analogā formātā nodoto Dokumentu fiziskā stāvokļa pārbaudi un sniegt atzinumu par pārbaudes rezultātiem;
      3. veikt nododamo Dokumentu esības kontrolpārbaudi un divu mēnešu laikā sniegt atzinumu Institūcijai par pārbaudes rezultātiem;
      4. sniegt metodisko palīdzību Institūcijai dokumentu pārvaldības un uzkrāšanas jautājumos;
2. **Noslēguma noteikumi:**
   1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā uz nenoteiktu laiku;
   2. Līgumu var izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties vai vienpusēji, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz divus mēnešus iepriekš;
   3. visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Šādi Līguma grozījumi un papildinājumi ar to parakstīšanas dienu kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
   4. visi strīdi, kas rodas starp Pusēm šī Līguma darbības laikā vai saistībā ar tā izpildi, risināmi pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
   5. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_ lapām divos eksemplāros. Pēc Līguma parakstīšanas viens līguma eksemplārs tiek nodots katrai no Pusēm.

**4. Pušu adreses, rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arhīvs** |  | **Institūcija** |
| Latvijas Nacionālais arhīvs |  | *(Institūcijas nosaukums)* |
| Juridiskā adrese: Šķūņu ielā 11, Rīgā, LV-1050  Dokumentu nodošanas adrese: Šmerļa ielā 5, Rīgā, LV-1006 |  | Adrese: |
| Reģistrācijas Nr. 90009476367 |  | Reģistrācijas Nr. |
| Konts Nr. LV53TREL2220663003000 |  | Konts Nr. |
| Banka: Valsts kase |  | Banka: |
| Kods: TRELLV22 |  | Kods: |
| Latvijas Valsts kinofotofonodokumentu  arhīva direktore *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D.Bušante* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)* |
| Līguma parakstīšanas diena  20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Līguma parakstīšanas diena  20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Pielikums

201\_\_. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_līgumam

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Arhīvam nododamo dokumentu saglabāšanas formāti, kodējumi un informācijas nesēji**

**(Tabulā norādīti dokumentu veidu, formātu, nesēju piemēri. Katra institūcija tabulu aizpilda, norādot savus datus.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Informācijas sistēmas nosaukums (ja tāda ir) | Dokumenta veids | Formāts | Kodējums  (kur attiecināms) | Datu nesēja formāts | Piezīmes |
|  |  | skaņas dokumenti | Analogais formāts |  | Magnētiskās lentes, audiokasetes |  |
|  | - | skaņas dokumenti | .wav, .ogg | - | CD, DVD, HDD |  |
|  |  | fotodokumenti | Analogais formāts |  | negatīvi, pozitīvi |  |
|  |  | fotodokumenti | Oriģinālā kvalitātē  .jpeg, .tiff u.c. |  | CD, DVD, HDD |  |
|  |  | kinodokumenti | Analogais formāts |  | 36mm, 16mm, 8mm lentes |  |
|  |  | videodokumenti | Analogais formāts |  | VHS;  S-VHS u.c. |  |
|  |  | videodokumenti | Oriģinālformāts maksimālā kvalitātē  (.mov, .mp4, .jpeg2000 u.c.) |  | CD, DVD, HDD |  |
|  | *Dokumentu vadības sistēma* | elektroniskie dokumenti | .edoc; .pdf | UTF8 | CD, DVD, HDD |  |
|  | *Dokumentu vadības sistēma* | dokumentu reģistri | .xml | UTF8 | CD, DVD, HDD |  |
|  | *Probācijas klientu uzskaites sistēma* | Datu bāzes dati | .xml; .xlsx; .pdf u.c. | UTF8 | CD, DVD, HDD |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arhīvs** |  | **Institūcija** |
| Latvijas Nacionālais arhīvs |  | *(Institūcijas nosaukums)* |
| Juridiskā adrese: Šķūņu ielā 11, Rīgā, LV-1050  Dokumentu nodošanas adrese: Šmerļa ielā 5, Rīgā, LV-1006 |  | Adrese: |
| Reģistrācijas Nr. 90009476367 |  | Reģistrācijas Nr. |
| Konts Nr. LV53TREL2220663003000 |  | Konts Nr. |
| Banka: Valsts kase |  | Banka: |
| Kods: TRELLV22 |  | Kods: |
| Latvijas Valsts kinofotofonodokumentu  arhīva direktore *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D.Bušante* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)* |
| Līguma parakstīšanas diena  20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Līguma parakstīšanas diena  20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |