



# LATVIJAS ZVĒRINĀTU TIESU IZPILDĪTĀJU PADOME

Brīvības iela 82 – 3, Rīga, LV 1001

Tālrunis: 67290005, telefakss: 67290006, e-pasts: info@lztī.lv

Rīgā

18.04.2017. Nr.457/PL7

## Latvijas Zvērinātu tiesu izpildītāju lietu paraugnomenklatūra

Klasifikācijas shēmas līmeņa un lietas indekss	Klasifikācijas līmeņa nosaukums	Lietas nosaukums	Glabāšanas termiņš	Piezīmes		
				Atrašanās vieta	Atbildīgā persona	Lietu veidošanās
1	Vadības (pārvaldes) dokumenti					

1.1.	Vadības (pārvaldes) dokumenti	Latvijas Republikas tieslietu ministra rīkojumi tieslietu izpildītāju darbības jautājumos (kopijas)	10 gadi			
1.2.	Vadības (pārvaldes) dokumenti	Latvijas Zvērinātu tiesu izpildītāju padomes (Padome) skaidrojošās un informatīvās vēstules, vispārinājumi un citi dokumenti	Līdz beidzas pielietojuma nepieciešamība			
1.3.	Vadības (pārvaldes) dokumenti	Pārskati par zvērinātu tiesu izpildītāju darbību	pastāvīgi			
1.4.	Vadības (pārvaldes) dokumenti	Akti par zvērinātu tiesu izpildītāju pārbaudēm	10 gadi			

1.5.	Vadības (pārvaldes) dokumenti	Saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls	10 gadi (pēc pēdējā ieraksta)			
1.6.	Vadības (pārvaldes) dokumenti	Sarakste pamatdarbības jomā par konkrētu izpildu lietu	5 gadi			
1.7.	Vadības (pārvaldes) dokumenti	Izpildu lietu reģistrs	pastāvīgi	elektronisks, Izpildu lietu reģistrā (IS)		
1.8.	vadības (pārvaldes) dokumenti	Aktu reģistrs	10 gadi	elektronisks		

1.9.	Vadības (pārvaldes) dokumenti	Aprēķinu reģistrs	10 gadi	elektronisks		
1.10.	Vadības (pārvaldes) dokumenti	Rēķinu reģistrs	10 gadi	elektronisks		
1.11.	Vadības (pārvaldes) dokumenti	Ierakstīto vēstuļu reģistrs	10 gadi	elektronisks		
1.12.	Vadības (pārvaldes) dokumenti	Depozītu summu uzskaites reģistrs	10 gadi	elektronisks		

1.13.	Vadības (pārvaldes) dokumenti	Kvīšu grāmatiņu reģistrs	10 gadi	elektronisks		
1.14.	Vadības (pārvaldes) dokumenti	Lietu nomenklatūra	10 gadi pēc dokumentu sakārtošanas			
<b>2</b>	<b>Nolēmumu izpilde civillietās</b>					
2.1.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde darba tiesību jomā, lietas par atjaunošanu darbā	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.2.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde darba tiesību jomā, lietas par darba algu izmaksu un citiem darba strīdiem	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.3.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde piedziņas lietās, lietas par zaudējumu piedziņu juridiskām personām	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.4.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde piedziņas lietās, lietas par zaudējumu piedziņu fiziskām	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	

		personām				
2.5.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde piedziņas lietās, lietas par uzturlīdzekļu piedziņu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.6.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietā par aizgādības nodibināšanu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.7.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par bāriņtiesas nolēmumu apstiprināšanu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.8.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par vecāku varas izbeigšanu vai aprobežošanu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.9.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par laulībā vai ārļaulībā dzimušo bērnu izcelšanās noteikšanu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.10.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par adopcijas apstiprināšanu vai atcelšanu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	

2.11.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par izlikšanu bez citas dzīvojamās platības piešķiršanas	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.12.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par izlikšanu ar citas dzīvojamās platības piešķiršanu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.13.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās, kas izriet no telpu īres vai nomas līguma attiecībām	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.14.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par izlikšanu par īres maksas nemaksāšanu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.15.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par īpašuma tiesību atzīšanu uz namīpašumu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.16.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par īpašuma tiesību atzīšanu uz zemi vai zemi un namīpašumu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	

2.17.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par personiskiem aizskārumiem sakarā ar ceļu satiksmes noteikumu neievērošanu un ceļu satiksmes negadījumiem	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.18.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par personiskiem aizskārumiem, cietušajam veicot darba pienākumus	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.19.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par personiskiem aizskārumiem sakarā ar citiem apstākļiem	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.20.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par mantisku atbildību par apsaimniekošanas un izmantošanas noteikumu pārkāpumiem	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	



2.21.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par mantisku atbildību par nelikumīgu medīšanu un zivju resursu iznīcināšanu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.22.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par mantisko atbildību par meža pārkāpumiem	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.23.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par aresta noņemšanu mantai	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.24.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par mantas aizsardzību, ja nav mantojuma lietas	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.25.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par goda un cieņas aizstāvēšanu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.26.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde strīdos par izgudrotājtiesībām	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	

2.27.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde strīdos par autortiesībām	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.28.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde pārējās prasības tiesvedības lietās	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.29.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās, kas izriet no administratīvi tiesiskajām attiecībām	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.30.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par faktu konstatēšanu, kuriem ir juridiska nozīme	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.31.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par mantojuma pieņemšanu un apstiprināšanu mantojuma tiesībās	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.32.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde citās mantojuma lietās	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.33.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par pēdējās gribas rīkojuma stāšanos likumīgā	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	

		spēkā				
2.34.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par laulības šķiršanu vai neesamību	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.35.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par personas atzīšanu par mirušu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.36.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par personas atzīšanu par rīcības nespējīgu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.37.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par pilsonības atņemšanu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.38.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par ierakstu nepareizību konstatēšanu civilaktu reģistrācijas grāmatā	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.39.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par ārvalsts tiesas nolēmumu apstiprināšanu un	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	

		atzīšanu				
2.40.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde sūdzībās par kreditoru sapulces lēmumiem un administratoru lēmumiem maksātnespējas lietās	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.41.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par nekustamā īpašuma izsoles akta apstiprināšanu un nekustamā īpašuma apstiprināšanu uz piedzinēja vārda	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.42.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde sūdzību lietās par notāra darbību	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.43.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par prasības nodrošināšanu pirms prasības celšanas tiesā un pierādījumu nodrošināšanu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	

2.44.	Nolēmumu izpilde civillietās	Saimnieciskās tiesas nolēmumu izpilde	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.45.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par saistību izpildi tiesas ceļā	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.46.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par šķirējtiesu nolēmumu izpildi	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.47.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde pārējās sevišķās tiesāšanās kārtības lietās	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
2.48.	Nolēmumu izpilde civillietās	Nolēmumu izpilde lietās par citu tiesas nolēmumu izpildi	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
3	<b>Nolēmumu izpilde krimināllietās daļā par mantiskajām piedziņām</b>					

3.1.	Nolēmumu izpilde krimināllietās daļā par mantiskajām piedziņām	Nolēmumu izpilde lietās par mantas konfiskāciju	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
3.2.	Nolēmumu izpilde krimināllietās daļā par mantiskajām piedziņām	Nolēmumu izpilde lietās, kas saistītas ar civilprasībām krimināllietās	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
3.3.	Nolēmumu izpilde krimināllietās daļā par mantiskajām piedziņām	Nolēmumu izpilde lietās par naudas sodiem	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
4	<b>Nolēmumu izpilde administratīvo pārkāpumu lietās</b>					

4.1.	Nolēmumu izpilde administratīvo pārkāpumu lietās	Nolēmumu izpilde lietās saistībā ar tiesnešu vai tiesas lēmumiem lietās par administratīvajiem pārkāpumiem daļā par mantiskajām piedziņām	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
4.2.	Nolēmumu izpilde administratīvo pārkāpumu lietās	Nolēmumu izpilde lietās saistībā ar institūciju vai amatpersonu lēmumiem administratīvo pārkāpumu lietās likumā noteiktajos gadījumos	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
<b>5</b>	<b>Amata darbības dokumenti</b>					
5.1.	Amata darbības dokumenti	Lietas par bezmantinieku mantu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
5.2.	Amata darbības dokumenti	Lietas par mantojuma apsardzību	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
5.3.	Amata darbības dokumenti	Dalītā īpašuma tiesisko attiecību izbeigšanas	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	

		administrēšanas lietas				
5.4.	Amata darbības dokumenti	Lietas saistībā ar faktu fiksēšanu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
5.5.	Amata darbības dokumenti	Lietas saistībā ar tiesas pavēstu un citu dokumentu piegādi	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
5.6.	Amata darbības dokumenti	Lietas par mantas apraksti kopīgas mantas dalīšanas nolūkā vai mantojuma lietā	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
5.7.	Amata darbības dokumenti	Lietas saistībā ar publisko izsoļu rīkošanu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
5.8.	Amata darbības dokumenti	Lietas saistībā ar mediācijas pakalpojumu sniegšanu	10 gadi	hibrīdlieta, daļēji - Izpildu lietu reģistrā	1 lieta gadā*	
<b>6</b>	<b>Personāla dokumenti</b>					



6.1.	Personāla dokumenti	Darba līgumi, vienošanās ar pielikumiem un to reģistrs	75 gadi			
6.2.	Personāla dokumenti	Rīkojumi par personālu un to reģistrs	75 gadi			
6.3.	Personāla dokumenti	Akti par nelaimes gadījumiem darbā un to reģistrācijas žurnāls	45 gadi			
6.4.	Personāla dokumenti	Instruktažu veikšanas žurnāls	5 gadi pēc pēdējā ieraksta			
<b>7</b>	<b>Grāmatvedības un finanšu dokumenti</b>					

7.1.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Gada ienākumu deklarācija ar pielikumiem	Līdz reorganizācijai vai darbības izbeigšanai	Elektroniski (VID EDS). Dati tiek nodoti no 2004.gada		
7.2.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Algas nodokļa grāmatiņas un to reģistrācijas žurnāls	Līdz pieprasījumam, neizņemtās 75 gadi	Elektroniski (VID EDS)		
7.3.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Darbinieku personīgo kontu kartīšu izdrukas	75 gadi			
7.4.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Pamatlīdzekļu uzskaites dokumenti (akti par pamatlīdzekļu nodošanu ekspluatācijā, norakstīšanu, inventarizācijas saraksti u.c.)	10 gadi			
7.5.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Pievienotās vērtība nodokļu deklarācijas	10 gadi	Elektroniski (VID EDS).		

7.6.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Grāmatvedības organizācijas dokumenti (kontu plāns, dokumentu apgrozības shēma u.c.)	10 gadi			
7.7.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāls	10 gadi			
7.8.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Saimniecisko pakalpojumu līgumi (elektrības, telpu nomas u.c.) un to reģistrācijas žurnāls	10 gadi pēc līguma izpildes			
7.9.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Izrakstīto kvīšu pasakņi	5 gadi			

7.10.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Ziņas par darba ņēmējiem; ziņojums par pašnodarbinātā valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, ziņojums par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem un iedzīvotāju ienākuma nodokli pārskata mēnesī	5 gadi			
7.11.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Grāmatvedības ierakstus attaisnojošie kases dokumenti (darījumu kvītis, Eka čeks)	5gadi			
7.12.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Kases grāmata	10 gadi			
7.13.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Grāmatvedības ierakstus attaisnojošie bankas dokumenti (maksājumu izdevumi, konta	5 gadi			

		izraksts, bankas kvīts)				
7.14.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Rēķini	5gadi			
7.15.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Avansa norēķini	5gadi			
7.16.	Grāmatvedības un finanšu dokumenti	Darba samaksas dokumenti (algu saraksti, darba laika tabulas, darba nespējas lapas u.c.)	5gadi; ja nav personas kontu kartītes -75gadi (algu saraksti)			
<b>8</b>	<b>Arhīva dokumenti</b>					
8.1.	Arhīva dokumenti	Uzziņu sistēmas dokumenti (vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, vairāklīmeņu arhīviskais apraksts, uzskaites saraksti, dokumentu iznīcināšanas akti)	Pastāvīgi			

8.2.	Arhīva dokumenti	No arhīva izsniegto lietu uzskaites žurnāls	5 gadi pēc visu lietu atdošanas			
------	------------------	---	---------------------------------	--	--	--

*\* Atlasa no katras lietu kategorijas no pabeigtajām izpildu lietām attiecīgajā gadā, ja attiecīgajā gadā lieta veidojas.*

Ar cieņu,

priekšsēdētāja pienākumu izpildītāja

I.Kruka

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

*Avota, 67290005*

## ***Priekšvārds lietu paraugnomenklatūrai***

Paraugnomenklatūra izstrādāta, lai noteiktu Latvijas zvērinātu tiesu izpildītāju veidojošos lietas un dokumentu glabāšanas termiņus, novērstu dokumentu dublēšanos, kā arī nodrošinātu dokumentu saglabāšanu.

Paraugnomenklatūru, izstrādājot individuālo lietu nomenklatūru, izmanto visi Latvijas zvērinātie tiesu izpildītāji (turpmāk – tiesu izpildītāji) kā paraugu. Tiesu izpildītāji izstrādāto individuālo lietu nomenklatūru iesniedz saskaņošanai:

- 1) Latvijas Nacionālā arhīva Zonālajos valsts arhīvos (turpmāk - ZVA) atbilstoši to pārziņā esošajām administratīvajām teritorijām, kurās atrodas tiesu izpildītāju iecirkņi;
- 2) Latvijas Nacionālā arhīva Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības departamentā (turpmāk – Departaments) – tiesu izpildītāji, kuru iecirkņi atrodas Rīgas pilsētas teritorijā.

### **Tiesu izpildītāja pienākumu nomenklatūras sagatavošanā:**

Tiesu izpildītājs katra gada decembrī izskata attiecīgā lietvedības perioda (kalendārā gada) lietu nomenklatūru pie katras lietas piezīmju sadaļas ailē “Lietu veidošanās” atzīmē, kuras lietas ir/nav veidojušās, un veidojošos lietu skaitu vai MB apjomu elektroniskajiem dokumentiem. Atbilstoši minētajam lietu veidošanās sarakstam un paraugnomenklatūrai tiesu izpildītājs sagatavo plānoto lietu sarakstu jeb nomenklatūru nākamajam lietvedības gadam atbilstoši paraugnomenklatūrai. Nomenklatūru apstiprina tiesu izpildītājs un saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumiem Nr.748 “Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” tā tiek iesniegta saskaņošanai ZVA vai Departamentā - reizi piecos gados vai biežāk, ja tiesu izpildītāja lietvedībā veiktas būtiskas izmaiņas (kā, piemēram, iecirkņu apvienošana, sadalīšana, apgabaltiesas teritorijas nomaiņa, funkciju izmaiņas u.tml.).

Lietu nomenklatūras sadaļās var veikt papildus ierakstus, tiek paredzēti rezerves indeksi. Par to informē paraugnomenklatūras sastādītāju, norādot pamatojumu un ierosinot lietas glabāšanas termiņu.

### **Paraugnomenklatūras apraksts:**

- Iekļauti tiesu izpildītāja lietvedībā veidojošies dokumenti, kuri klasificēti atbilstoši dokumentu veidiem (klasifikācijas shēmas līmeņi)

- Lietas veidotas, dokumentu glabāšanas termiņi noteikti, ievērojot Ministru kabineta 2006.gada 14.marta noteikumus Nr.202 "Noteikumi par zvērinātu tiesu izpildītāju lietvedību" noteiktos nosacījumus, Arhīvu likuma 8.panta pirmajā daļā minētos kritērijus dokumentu arhīviskās vērtības noteikšanai.

**Skaidrojums par indeksu veidošanu:** piem., indekss 1.2. kur 1- dokumentu veids, 2.- lieta.

### **Lietu atlase glabāšanai:**

No katras lietu kategorijas no pabeigtajām izpildu lietām attiecīgajā gadā atlasa vienu lietu, lai nodrošinātu reprezentatīvo dokumentu kopu, kas sniegtu vēsturiskas liecības par tiesu izpildītāju darbību un lietu veidiem.

Atlasot lietu ņem vērā tādus faktorus kā:

- lietas juridisko nozīmīgumu - par aktuāliem, retiem juridiskiem faktiem, interesantiem, sarežģītiem tiesību normu piemērošanas, interpretēšanas gadījumiem;
- lietas apjomu un pilnīgumu - jo apjomīgāka un dokumentu sastāva ziņā pilnīgāka lieta, jo vairāk liecības par izpildes procesu tā sniedz;
- lietas sabiedrisko nozīmīgumu - izpildu process lietās, kas izsaukušas sabiedrības rezonansi, citu institūciju uzmanību, par ievērojamām personām u.tml.

Saskaņots:

\_\_\_\_\_

(amats)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(datums)

Izstrādātājs:

E.Avota

*Atzīme par saskaņojumu ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

\_\_\_\_\_