

TELPU NOMAS PIEDĀVĀJUMU ATLASES NOLIKUMS ARHĪVGLABĀTAVAS TELPĀM ALŪKSNĒ

Identifikācijas Nr. LNA 2019/07

Rīga, 2019

1. Latvijas Nacionālā arhīva (turpmāk tekstā – LNA) teritoriālās struktūrvienības Alūksnes zonālā valsts arhīva (turpmāk tekstā – Alūksnes ZVA) darbības nodrošināšanai nepieciešamā nekustamā īpašuma, turpmāk tekstā – telpu, piedāvājumu atlase tiek organizēta atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumiem Nr.1191 „*Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem*”, Latvijas Nacionālā arhīva lēmumiem un saskaņā ar Telpu nomas piedāvājumu atlases nolikumu arhīvglabātavas telpām Alūksnē (turpmāk tekstā – Nolikums).
2. Nomas telpu piedāvājumu atlasī organizē telpu nomas piedāvājumu atlases komisija, kas izveidota ar 2019. gada 7. oktobra rīkojumu Nr. LV_LNA-1.4.2./89 „*Par telpu nomu Alūksnē un nomas objektu atlases komisiju*”, turpmāk tekstā – Komisija.
- 3. Informācija par nomas objektu un minimālās (obligātās) prasības :**
 - 3.1. Nomnieks – LNA, Šķūņu iela 11, Rīga, LV-1050;
kontaktpersona – Alūksnes zonālā valsts arhīva direktore **Solvita Jermacāne**;
adrese – Rūpniecības iela 1, Alūksne, LV-4301;
tālrunis – 29469617;
e-pasts – Solvita.Jermacane@arhivi.gov.lv;
 - 3.2. Nomas pamatojums un nomas telpu lietošanas mērķis: LNA funkciju nodrošināšanai – dokumentu fiziskai glabāšanai un dokumentu pieejamības nodrošināšanai Alūksnē.
 - 3.3. Nomas telpu vēlamā platība:
 - kopējā platība – no 80 m² līdz 100 m²,
 - glabātavas telpa – no 60 m² līdz 80 m².
 - 3.4. Telpu nomas termiņš - 3 gadi.
 - 3.5. Nomas telpām jāatrodas Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā.
 - 3.6. Nomas telpām jābūt nodrošinātām ar šādiem pakalpojumiem:
 - 3.6.1. elektrību, nodrošinot elektroenerģijas atsevišķu uzskaiti;
 - 3.6.2. ūdensapgādi, kanalizāciju, apkures sistēmu;
 - 3.7. Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības:
 - 3.7.1. telpu apsaimniekošana un uzturēšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” prasībām;

- 3.7.2. pēc nepieciešamības – piegulošās teritorijas un piebrauktuves attīrīšana no gružiem, lapām, smiltīm, dubļiem; ziemas sezonā – no sniega un ledus;
- 3.7.3. pēc nepieciešamības – ziemas sezonā piebrauktuves un gājēju ceļa kaisīšana ar pretslīdes līdzekļiem;
- 3.7.4. pēc nepieciešamības – ziemas sezonā sniega un lāsteku tīrīšana no jumta.
- 3.8. nomas telpu ēkas teritorijā jābūt iespējai novietot automašīnu;
- 3.9. vēlams, lai nomas telpas būtu izremontētas;
- 3.10. Telpām jābūt izvietotām vienā stāvā un jāatrodas ne augstāk kā ēkas 2. stāvā.
- 3.11. jābūt iespējai nomas telpās ierīkot interneta pieslēgumu;
- 3.12. nomas telpām jāatbilst vai arī jābūt iespējai tās pielāgot atbilstoši 2012. gada 6. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 748 „*Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi*” 8.2 daļas un 8.3 daļas tehniskajām prasībām arhīvglabātavu veidošanai un to mikroklīmatam, higiēnai un aprīkojumam (telpu drošība, mikroklīmats, apgaismojums, hermētiski noslēgti kontakti u.c.).
- 3.13. Nomas maksā ietilpst Telpu nomas maksa, visu ar Telpu apsaimniekošanu un uzturēšanu saistīto pakalpojumu izmaksas, tostarp nomas telpu ēkas apdrošināšana, kā arī visi ar Telpas apsaimniekošanu un uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.
4. Persona, kura vēlas piedāvāt nomai nekustamo īpašumu (turpmāk – pretendents), iesniedz 3.1 punktā norādītajai LNA kontaktpersonai LNA Alūksnes zonālajā valsts arhīvā, Rūpniecības ielā 1, Alūksnē, LV-4301 līdz 2019. gada 7. novembrim plkst 11.00. Ja piedāvājumu sūta pa pastu, tam jābūt piegādātam norādītajā adresē līdz 2019. gada 7. novembrim plkst 11.00. Pēc norādītā termiņa saņemtie piedāvājumi netiks vērtēti. Piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras jābūt šādai informācijai:
 - 4.1. pretendenta vārds, uzvārds vai nosaukums;
 - 4.2. pretendenta persona kods vai reģistrācijas numurs;
 - 4.3. atsauce uz LNA telpu nomas sludinājumu;
 - 4.4. norāde „Neatvērt līdz 2019. gada 7. novembrim plkst. 11.00”.
- 5. Saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.2 norādīto formu piedāvājumā norāda:**
 - 5.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru;
 - 5.2. juridiska persona – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru;
 - 5.3. ja pretendentu pārstāv pilnvarota persona, tad pretendenta pilnvarotā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru;
 - 5.4. nomas telpu adresi, kadastra numuru, platību un lietošanas mērķi;
 - 5.5. nomas telpu aprakstu, tai skaitā, informāciju par tehnisko stāvokli ar pievienotiem foto attēliem, telpu plānojumu un citu informāciju, kas var raksturot piedāvātās telpas;
 - 5.6. informāciju par nomas telpu piederību, pievienojot īpašuma vai lietošanas tiesību apliecināšu dokumentu kopijas, dokumenta atvasinājumu (kopiju, izrakstu, izdruku) pareizību apliecinot saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots;
 - 5.7. informāciju par Nomas telpu lietošanas tiesību aprobežojumiem, ja tādi pastāv;

- 5.8. apliecinājumu, ka nepastāv tiesiski šķēršļi Nomas telpu iznomāšanai, pievienojot trešo personu piekrišanu nekustamā īpašuma iznomāšanai, ja tāda nepieciešama;
- 5.9. piedāvātā nekustamā īpašuma kopējās faktiskās izmaksas iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, un plānotās izmaksas nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā nomas maksas apmēru, apsaimniekošanas izdevumus un komunālo pakalpojumu izmaksas, norādot maksu par vienu nomas mēnesi, kā arī veicamos kapitālieguldījumus, ja tādi ir nepieciešami. Norādītās plānotās izmaksas, izņemot izmaksas par apkuri, auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, elektrību un atkritumu izvešanu, pretendents ir saistošas, slēdzot līgumu ar nomnieku.
- 5.10. apliecinājumu, ka nomas līguma noslēgšanas gadījumā, pretendents piekrīt telpu nomas līguma, kas pievienots Nolikumam (Pielikums Nr.2), nosacījumiem;
- 5.11. nomas telpu apskates iespējamais laiks un kārtību laikā no 07.11.2019. līdz 14.11.2019.
6. Komisija reģistrē visus saņemtos pretendentu piedāvājumus Pretendentu reģistrācijas lapā (Pielikums Nr.1).
7. Pēc piedāvājumu saņemšanas komisija izvērtē pretendentu iesniegtos piedāvājumus un, nosakot saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, pieņem lēmumu par atlases rezultātiem. Izvērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā šādus nosacījumus un tiem piešķirtās skaitliskās vērtības:

Nr.p.k.	Kritērijs	Apzīmējums kritērijam	Maksimālā vērtība
1.	Telpu funkcionālā un tehniskā atbilstība	F	40
2.	Telpu kopējās izmaksas mēnesī	M	50
Kopējais iespējamais punktu skaits abiem kritērijiem kopā			90

Veicot vērtēšanu, visi matemātiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

Vērtēšanas 1.kritērijā (F) – funkcionālā un tehniskā atbilstība – punktu skaits tiks noteikts šādi:

Vērtēšanas kritērija skaidrojums	Punktu skaits
Telpas atbilst nomas telpu lietošanas mērķim, ir izremontētas un pielāgotas nomnieka specifiskajām prasībām (atbilst prasībām ugunsdrošībai un drošībai pret applūšanu, iespējams ievērot arhīvglabātavas prasībām atbilstošu mikroklimatu un apgaismojumu, utt.), ērta piekļūšana ar autotransportu, telpu platība un tās sadalījums pilnībā atbilst nomnieka prasībām.	40
Telpas atbilst nomas telpu lietošanas mērķim, bet nepieciešams daļējs telpu remonts un pielāgojumi nomnieka specifiskajām prasībām.	30
Telpas atbilst nomas telpu lietošanas mērķim, bet nepieciešams vispārējs telpu remonts un būtiski pielāgojumi nomnieka specifiskajām vajadzībām.	20
Telpas daļēji atbilst telpu lietošanas mērķim, līdz ar to nepieciešama telpu pārbūve un būtiski pielāgojumi nomnieka specifiskajām vajadzībām.	5

Vērtēšanas 2. kritērijā (M) piedāvājums ar viszemākajām objekta kopējām gada izmaksām (euro) bez PVN tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 50 (piecdesmit) punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$$M = \frac{\text{Viszemākās objekta kopējās gada izmaksas}}{\text{Prendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, piedāvātā objekta kopējās gada izmaksas}} \times 50$$

Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts, saskaitot abos kritērijos iegūtos punktus:

$$\text{Kopvērtējums} = F + M$$

Katrs Komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina, summējot katra Komisijas locekļa piešķirtos punktus noteiktajam piedāvājumam un izdalot summu ar Komisijas locekļu skaitu, kas piedalījušies vērtēšanā. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīs to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, iegūvis vislielāko punktu skaitu.

8. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt nomas līgumu, LNA ir tiesīga izbeigt atlasīto bez rezultātiem vai secīgi piedāvāt nomas līgumu slēgt nākamajam pretendētājam, kura pieteikums atbilst Nolikuma 6.punktā minētajiem nosacījumiem.
9. Ja uz Nomu sludinājumu neatsaucas neviens pretendents, atlasīto uzskata par nenotikušu, un LNA ir tiesīga izsūtīt sludinājuma tekstu LNA izvēlētiem pretendentiem. Šādā gadījumā pretendenti nosaka sarunu ceļā, pēc iespējas ņemot vērā Nolikuma 6.punktā minētos nosacījumus.
10. Nomu līgumu ar pretendenti, kas izvēlēti piedāvājumu atlasē, noslēdz 7 (septiņu) darba dienu laikā.
11. Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 “*Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem*” 17. punkta nosacījumiem, LNA 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomu līguma noslēgšanas publicēs valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļa vietnē un savā LNA tīmekļa vietnē šādu informāciju: nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, iznomātājs, nomu maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī (ja apsaimniekošanas maksa ir ietverta nomu maksā, to norāda atsevišķi), nomu līguma darbības termiņš.

Latvijas Nacionālā arhīva
teritoriālās struktūrvienības
Alūksnes zonālā valsts arhīva
Rūpniecības iela 1, Alūksne, LV-4301

PRETENDENTU REĢISTRĀCIJAS LAPA

Kārtas nr.	Pieteikuma saņemšanas datums un laiks	Pretendenta vārds, uzvārds vai nosaukums	Pretendenta personas kods vai reģistrācijas numurs	Pretendenta dzīvesvietas vai juridiskā adrese

Alūksnes zonālā valsts arhīva direktore

Solvita Jermacāne

PRETENDENTA IZNOMĀŠANAS PIEDĀVĀJUMS

Es/mēs, _____
(pretendenta vārds, uzvārds vai nosaukums un personas kods vai reģistrācijas numurs)

piedāvājam nomāt nekustamo īpašumu Latvijas Nacionālā arhīva Alūksnes zonālā valsts arhīva vajadzībām atbilstoši LNA Telpu nomas piedāvājumu atlases nolikumam arhīvglabātavas telpām Alūksnē, identifikācijas Nr. LNA 2019/07, noteiktajām minimālajām (obligātajām) prasībām saskaņā ar Nolikuma punktiem no 3.1. līdz 3.13. (ieskaitot) par šādu cenu:

Nr.p.k.	Pieprasītā informācija	Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija
1.	<i>Fiziskas</i> personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese un tālrunis, <i>juridiskas</i> personas nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs.	
2.	Iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs. Tiesiskais pamats pārstāvībai.	
3.	Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, kadastra apzīmējums telpu grupas numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu.	
4.	Nekustamā īpašuma apraksts, tai skaitā informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli, pievienojot fotoattēlus, telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu ¹ .	
5.	Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā, ja attiecināms.	
6.	Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējo 12 mēnešu periodā, EUR bez PVN.	_____ EUR bez PVN

¹ Papildu skaidrojošo informāciju var pievienot kā pielikumus pretendenta piedāvājumam.

7.	Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām <i>plānotajām</i> izmaksām ² <i>nākamajam 12³ mēnešu</i> periodam, EUR bez PVN, tajā skaitā:	_____ EUR bez PVN
7.1.	Plānotā nomas maksa par <i>nākamajiem 12⁴ mēnešiem</i> , norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī.	plānotā nomas maksa par 1m ² mēnesī _____ EUR bez PVN
7.2.	Plānotie apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi saskaņā ar Nolikuma punktos no 3.7.1. līdz 3.7.4. (ieskaitot) noteiktajām prasībām, EUR bez PVN.	plānotie apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi par 1m ² mēnesī _____ EUR bez PVN
7.4.	Plānotās komunālo pakalpojumu, izmaksas, EUR bez PVN.	plānotās komunālo pakalpojumu izmaksas par 1m ² mēnesī _____ EUR bez PVN
8.	Nomas telpu apskates iespējamie laiki un kārtība laika periodā no 07.11.2019. līdz 14.11.2019.	

Pretendenta nosaukums	
Vārds, uzvārds, paraksts	
Ieņemamais amats ⁵	
Datums	

² Nomas maksā ietilpst visas ar telpu apsaimniekošanu un uzturēšanu saistīto pakalpojumu izmaksas, tostarp ēkas apdrošināšana, kā arī visi ar telpas apsaimniekošanu un uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

³ paredzētais nomas līguma darbības termiņš ir uz 3 (trīs) gadiem, orientējoši līdz 2022.gada 1.decembrim.

⁴ Ibid.

⁵ Paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai pretendenta atbilstoši pilnvarotā persona (tiesiskais pamats pārstāvībai, ja nepieciešams, norādīts Pretendenta piedāvājuma 2.punktā, kā arī piedāvājumam tiek pievienota pilnvara, ja pārstāvis darbojas uz pilnvaras pamata).

Nedzīvojamo telpu nomas līguma PROJEKTS

Alūksne

2019.gada ____ novembrī

..... (*iznomātāja vārds, uzvārds vai nosaukums*), personas kods /
reģistrācijas numurs, dzīvesvietas / juridiskā adrese,
turpmāk tekstā - **Iznomātājs**, no vienas puses, un

Latvijas Nacionālais arhīvs, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009476367, kuru saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 28.decembra noteikumiem Nr.1234 „*Latvijas Nacionālā arhīva nolikums*” pārstāv Latvijas Nacionālā arhīva direktore Māra Sprūdža (turpmāk tekstā - **Nomnieks**), no otras puses, un abi kopā turpmāk saukti Puses, vadoties no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - **Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas ar kopējo platību m², tostarp glabātavas telpa ar platību m², turpmāk tekstā – **Telpas**, kas atrodas ēkā (*adrese*), (*kadastra numurs*), turpmāk tekstā - **Ēka**.
- 1.2. Telpas Nomnieks izmantos tikai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. Citādi ēkas izmantošanai nepieciešama Iznomātāja rakstiska atļauja.
- 1.3. Iznomātājs apliecina, ka ir vienīgais Ēkas un Telpu īpašnieks, kura īpašuma tiesības nostiprinātas zemesgrāmatas nodalījumā (folijā) ar tiesas zemesgrāmatu nodaļas (*datums*) lēmumu.
- 1.4. Telpas tiek nodotas Nomniekam tādā stāvoklī, kādā tās ir nodošanas dienā un ir apzīmētas inventarizācijas plānā (Pielikums Nr.1).
- 1.5. Pusēm kopīgi jāpārbauda Telpu stāvoklis un jānoformē to nodošana Nomniekam ar nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru paraksta abas Puses.
- 1.6. Telpas ir nodrošinātas ar šādiem komunāliem pakalpojumiem:
 - apkure,
 - elektrība,
 - aukstais ūdens,
 - kanalizācija,
 - atkritumu izvešana.

2. NOMNIEKA PIENĀKUMI

- 2.1. Nomnieks apņemas izmantot Telpas Līguma 1.2 punktā norādītajam mērķim.
- 2.2. Nomniekam savlaicīgi jāmaksā maksa par Telpu izmantošanu un komunālie maksājumi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

- 2.3. Izmantojot telpas, Nomnieks apņemas ievērot drošības tehnikas noteikumus, ugunsdrošības noteikumus, kā arī telpu izmantošanas sanitāros noteikumus.
- 2.4. Līguma termiņam beidzoties, vai, ja tā darbība tiek pārtraukta, Nomniekam jāatdod Izmomātājam Telpas labā stāvoklī, pieļaujot normālu to dabiskās nolietošanas pakāpi.
- 2.5. Nomnieks apņemas uzturēt Telpas kārtībā visu Līguma darbības laiku.
- 2.6. Nomnieks apņemas pie Telpām piederošo teritoriju uzturēt kārtībā – tīru un atbilstošu tādu vietu uzturēšanas sanitārajiem noteikumiem.
- 2.7. Avāriju gadījumos nekavējoties informēt par tiem Izmomātāju un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkopi. Sniegt Izmomātājam precīzas ziņas par Nomnieka pārstāvi, kurš Nomnieka vārdā pilnvarots rīkoties avāriju gadījumos, tostarp arī ārpus darba laika.

3. NOMNIEKA TIESĪBAS

- 3.1. Nomnieka tiesības lietot Telpas rodas ar Telpu nodošanas brīdi Nomniekam saskaņā ar Līguma 1.4 punktu.
- 3.2. Nomniekam ir tiesības uzstādīt Telpās iekārtas dokumentu saglabāšanai.
- 3.3. Atstājot Telpas sakarā ar Līguma darbības termiņa beigām vai tā laušanu, Nomniekam ir tiesības paņemt līdzī sev piederošo īpašumu.
- 3.4. Nomniekam ir tiesības netraucēti izmantot Ēkai piegulošo teritoriju.

4. IZMOMĀTĀJA PIENĀKUMI

- 4.1. Izmomātājs apņemas līdz ar Līguma parakstīšanu nodot Nomniekam lietošanā Telpas ar visiem piederumiem, kas norādīti telpu nodošanas – pieņemšanas aktā.
- 4.2. Līguma darbības laikā Izmomātājs nodrošina Nomniekam brīvu piekļuvi Telpām jebkurā diennakts laikā, kā arī apņemas nekādā veidā netraucēt Nomniekam izmantot Telpas Līguma 1.2 punktā minētajam mērķim.
- 4.3. Līguma darbības laikā Izmomātājs apņemas nodrošināt Nomniekam Līguma 1.5 punktā minētos komunālos un citus pakalpojumus, kas nepieciešami Telpu pilnvērtīgai izmantošanai.
- 4.4. Izmomātājs veic Telpu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” prasībām, tostarp nodrošinot:
 - 4.4.1. pēc nepieciešamības – piegulošās teritorijas un piebrauktuves attīrīšanu no gružiem, lapām, smiltīm, dubļiem; ziemas sezonā – no sniega un ledus;
 - 4.4.2. pēc nepieciešamības – ziemas sezonā telpām piederošās piebrauktuves un gājēju ceļa kaisīšanu ar pretslīdes līdzekļiem;
 - 4.4.3. pēc nepieciešamības – ziemas sezonā sniega un lāsteku tīrīšanu no jumta;
- 4.5. Līguma darbības laikā Izmomātājs apņemas novērst bojājumus, kas radušies Telpās un komunikācijās no Nomnieka neatkarīgu apstākļu dēļ.
- 4.6. Līguma darbības termiņam beidzoties vai arī pēc Līguma laušanas, Izmomātājs apņemas pieņemt no Nomnieka Telpas saskaņā ar telpu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.7. Ja tādu apstākļu dēļ, par kuriem Nomnieks nav atbildīgs, Telpu lietošana ir būtiski ierobežota, Izmomātājs apņemas veikt nomas maksas pārrēķinu, iepriekš to rakstiski saskaņojot ar Nomnieku.
- 4.8. Apdrošināt Ēku un Telpas.

4.9. Iznomātājs apliecina, ka Nomnieks var bez šķēršļiem izmantot Telpas saskaņā ar Līgumā minētajiem noteikumiem bez jebkāda veida pārtraukumiem vai traucējumiem no Iznomātāja puses.

5. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS

5.1. Saņemt nomas maksu Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.2. Netraucējot Nomnieka normālu darbību, veikt Telpu apskati, iepriekš rakstiski saskaņojot apskates laiku ar Nomnieku.

5.3. Līguma darbības beigās saņemt Telpas labā stāvoklī, pieļaujot normālu to dabiskās nolietojšanas pakāpi.

6. NORĒĶINU KĀRTĪBA

6.1. Nomas maksa par Telpu izmantošanu ir pastāvīga un tiek noteikta
(..... *summa vārdiem*) EUR mēnesī saskaņā ar Telpu nomas piedāvājumu atlasē Iznomātāja piedāvāto cenu (..... *summa vārdiem*) EUR par 1m² mēnesī.

6.2. Līguma 6.1 punktā noteiktā nomas maksas samaksa par kārtējo mēnesi tiek veikta līdz nākamā mēneša 15 (piecpadsmītajam) datumam saskaņā ar Iznomātāja izrakstītu rēķinu.

6.3. Nomnieks maksājumus par Telpu nomu veic ar pārskaitījumu uz bankas kontu, kas norādīts Iznomātāja iesniegtajā rēķinā. Nomnieka maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad maksājuma uzdevums iesniegts izpildei bankā.

6.4. Papildus Telpu nomas maksai Nomnieks maksā par komunālajiem pakalpojumiem atbilstoši faktiski patērētajam un saskaņā ar Iznomātāja izrakstītajiem rēķiniem kārtībā, kāda noteikta nomas maksas samaksai Līguma punktos 6.2 un 6.3.

6.5. Nomas maksas aprēķins tiek uzsākts ar brīdi, kad telpas saskaņā ar Līguma 1.4 punktu ir nodotas Nomniekam.

6.6. Savstarpējie norēķini Līguma laušanas gadījumos jāveic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma laušanas dienas.

7. LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Līgumu var grozīt un/vai papildināt. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā un pievienojami Līgumam un ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

7.2. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts jebkurā laikā.

7.3. Katra no Pusēm ir tiesīga, rakstiski informējot otru pusi vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš vienpusēji lauzt Līgumu

7.4. Nomnieks ir tiesīgs, rakstiski informējot Iznomātāju vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji lauzt Līgumu, neatlīdzinot Iznomātāja zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja:

7.4.1. ugunsgrēks vai cita no Nomnieka neatkarīga nelaimes gadījuma rezultātā Telpas kļūst nepiemērotas to turpmākai izmantošanai Līgumā paredzētajiem mērķiem;

7.4.2. Iznomātājs nepilda viņam ar Līgumu uzliktās saistības; Līguma nepildīšana ir ļaunprātīga un dod Nomniekam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildi nākotnē;

7.4.3. Nomnieka tiesības lietot un rīkoties ar Telpām jebkādā veidā ierobežo valsts vai pašvaldību institūcijas, vai citas trešās personas.

- 7.5. Līguma priekšlaicīgas izbeigšanas gadījumā Nomnieks neveic nekādus papildu maksājumus, kā arī Nomnieks pārtrauc nomas maksas un komunālo pakalpojumu samaksu no Telpu faktiskā atbrīvošanas brīža.
- 7.6. Iznomātājs ir tiesīgs, rakstiski informējot Nomnieku vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji lauzt Līgumu, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja.
- 7.6.1. Nomnieks ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām kavē nomas maksas un komunālo maksājumu termiņus;
- 7.6.2. Nomnieks veic patvaļīgu telpu pārbūvi un maina to funkcionālo nozīmi;
- 7.6.3. Nomnieks bez saskaņošanas ar Iznomātāju izmanto telpas citiem mērķiem, kā tas norādīts Līguma 1.2 punktā, vai arī izdod telpas apakšnomā.

8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Strīdus un domstarpības, kas Pusēm rodas Līguma izpildes gaitā, par Līgumu un tā izpildi Puses risina pārrunu ceļā, noformējot to rakstveidā un abpusēji parakstot.
- 8.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tie nododami izšķiršanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Puses ir viena pret otru atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem saskaņā ar spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Ja kādu Iznomātāja darbības rezultātā Nomniekam tiek uzliktas soda sankcijas, par tām pilnā apjomā ir atbildīgs Iznomātājs.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2022. gada decembrim.
- 9.2. Pusēm rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņš var tikt pagarināts.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Puses apliecina, ka ievēros otras Puses tiesības uz fiziskās personas datu aizsardzību un apstrādi saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem: Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula), un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Līguma izpildi koordinējošā persona no Nomnieka puses ir LNA Alūksnes zonālā valsts arhīva direktore Solvita Jermacāne, tālrunis: 29469617, e-pasts: Solvita.Jermacane@arhivi.gov.lv.
- 10.4. Līguma izpildi koordinējošā persona no Iznomātāja puses ir
- 10.5. Līguma 10.3 un 10.4 punktos noteiktās Pušu kontaktpersonas ir tiesīgas attiecīgās Puses vārdā parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus, defektu aktus un citus dokumentus, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 10.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

10.7. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz četrām lapām divos eksemplāros, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens eksemplārs tiek glabāts pie Iznomātāja, bet otrs – pie Nomnieka.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Izpildītājs
<p><i>Latvijas Nacionālais arhīvs</i> Adrese: Šķūņu iela 11, Rīga, LV-1050 Vienotais reģistrācijas Nr. 90009476367 Tālrunis: 20043706 E-pasts: lna@arhivi.gov.lv Tīmekļa vietne: www.arhivi.gov.lv Bankas rekvizīti: Valsts kase Konts Nr. LV53TREL2220663003000</p> <p><i>Direktore Māra Sprūdža</i></p>	