

**GRĀMATVEDĪBAS TIPVEIDA DOKUMENTU GLABĀŠANAS TERMIŅU PARAUGSARAKSTS**

<b>N.p.k.</b>	<b>Dokumentu veida nosaukums</b>	<b>Glabāšanas termiņš</b>	<b>Glabāšanas termiņa pamatojums</b>	<b>Dokumenta veidošanas pamatojums</b>
	<b>Grāmatvedības organizācijas dokumenti</b>			
1.	Noteikumi par inventarizācijas kārtību uzņēmumā  Inventarizācijas instrukcija	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	Ministru kabineta (turpmāk- MK) 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju” 41.1.punkts, 56.1. un 60. punkts
2.	Kārtība par skaidrās vai bezskaidrās naudas avansu izlietojuma iesniegšanu	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju” 41.2. punkts
3.	Uzņēmuma transportlīdzekļu izmantošanas izdevumu dokumentēšanas un uzskaites kārtība Dienesta transportlīdzekļu izmantošanas kārtība, transportlīdzekļu skaitu un degvielas patēriņa normas	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju” 41.3. punkts; Likuma par budžetu un finanšu vadību, 46.panta sestā daļa
4.	Dokumentu apgrozības apraksts vai shēma	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju” 43.punkts
5.	Grāmatvedības reģistru kārtības noteikumi	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju” 41.5. punkts
6.	Gada pārskata, kā arī citu grāmatvedības pārskatu sagatavošanas noteikumi	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju” 41.6. punkts; MK 15.10.2013. noteikumu Nr. 1115, „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 27.punkts

7.	Grāmatvedības dokumentu glabāšanas noteikumi	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 41.7.punkts
8.	Grāmatvedības kontu plāns	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 12.punkts, 41. <sup>1</sup> 1.punkts; MK 15.12.2009. noteikumu Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti” 1.1.punkts
9.	Grāmatvedībā izmantoto kodu un simbolu lietojuma apraksts	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 41. <sup>1</sup> 2.punkts
10.	Grāmatvedības politika/ Grāmatvedības uzskaites kārtība	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 41. <sup>1</sup> 3.punkts; MK 15.12.2009. noteikumu Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti” 6.punkts
11.	Grāmatvedības kontroles sistēma	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 70.punkts
12.	Uzskaites objektu klasifikācijas kodu sistēmas, simbolu un saīsinājumu lietošanas noteikumi	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 21.punkts
	<b>Pārskati un deklarācijas</b>			
13.	Gada budžets un grozījumi budžetā	5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	Likuma par budžetu un finanšu vadību, 41.panta pirmā daļa
14.	Finansēšanas plāns	5 gadi	MK 28.12.2010. noteikumu Nr.1220 „Asignējumu piešķiršanas kārtība” 34 <sup>3</sup> punkts	MK 28.12.2010.noteikumu Nr.1220 „Asignējumu piešķiršanas un izpildes kārtība” 5. un 10.punkts

15.	Valsts budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu tāme	5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 20.01.2009. instrukcijas Nr.2 „Kārtība, kādā valsts budžeta iestādes sagatavo un apstiprina valsts budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu tāmes kārtējam gadam” 1.punkts
16.	Gada pārskats	Pastāvīgi vai līdz institūcijas reorganizācijai vai darbības izbeigšanai (ja lieto informācijas sistēmu ePārskati)	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants; MK 15.10.2013. noteikumu Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 50.punkts	Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.pants; Likuma „Par grāmatvedību” 13.pants MK 15.10.2013. noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 3.punkts; MK 05.06.2012. noteikumi Nr.386 „Kārtība, kādā Valsts kase nodrošina elektronisko informācijas apmaiņu” 2.punkts
17.	Ceturkšņa, mēneša pārskati	5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	Likuma par budžetu un finanšu vadību, 30.panta sestā un septītā daļa; MK 01.06.2010. noteikumi Nr.498 „Ceturkšņa finanšu pārskatu sagatavošanas un iesniegšanas kārtība”; MK 23.08.2011. instrukcija Nr.8 „Instrukcija par valsts budžeta izpildes analīzi”; MK 17.08.2010. noteikumi Nr.776 „Mēneša pārskatu sagatavošanas un iesniegšanas kārtība”
18.	Gada publiskais pārskats	Pastāvīgi	Arhīva likuma 8.panta 1.daļas 3.punkts	Likuma par budžetu un finanšu vadību, 14.pants; MK 05.05.2010. noteikumi Nr.413 „Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem”
19.	Konsolidētais gada pārskats	Pastāvīgi vai līdz institūcijas reorganizācijai vai darbības izbeigšanai (ja lieto informācijas sistēmu ePārskati)	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	Likuma par budžetu un finanšu vadību, 30.pants; MK 15.10.2013. noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 23.punkts
20.	Valsts kontroles atzinums	Līdz institūcijas reorganizācijai vai darbības izbeigšanai	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	Likuma par budžetu un finanšu vadību, 30.pants

21.	Zvērināta revidenta ziņojums par konsolidēto gada pārskatu	Līdz institūcijas reorganizācijai vai darbības izbeigšanai	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	Likuma par budžetu un finanšu vadību, 30.pants
22.	Uzņēmuma sākuma bilance	Līdz institūcijas reorganizācijai vai darbības izbeigšanai	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	Likuma „Par grāmatvedību” 13.pants
23.	Uzņēmuma darbības slēguma finanšu pārskats	Līdz institūcijas reorganizācijai vai darbības izbeigšanai	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	Likuma „Par grāmatvedību” 13.pants; MK 15.10.2013. noteikumu Nr. 1115, „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 19.punkts
24.	Statistikas pārskati	CSP – pastāvīgi  Institūcijās – līdz beidzas nepieciešamība	Arhīva likuma 8.panta 1.daļas 3.punkts; MK 06.11.2012. noteikumu Nr.748 „Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” 40.2. apakšpunkts	MK 20.12.2016. noteikumi Nr.812 „Oficiālās statistikas veidlapu paraugu apstiprināšanas un veidlapu aizpildīšanas un iesniegšanas noteikumi” 2.punkts
25.	Kontu apgrozījumu un atlikumu pārskats	5 gadi	MK 06.11.2012. noteikumu Nr. 748 „Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” 40.2. apakšpunkts	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 74.punkts
26.	Pievienotās vērtības nodokļa deklarācija	10 gadi	MK 06.11.2012. noteikumu Nr. 748 „Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” 40.2. apakšpunkts; Civillikuma 1895.pants	Pievienotās vērtības nodokļa likuma 116.pants
27.	Pievienotās vērtības nodokļa pārskati (PVN 1 – PVN 7)	10 gadi	MK 06.11.2012. noteikumu Nr. 748 „Dokumentu un	MK 15.01.2013. noteikumu Nr.40 „Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarāciju”, II.daļa

			arhīvu pārvaldības noteikumi” 40.2.apakšpunkts; Civillikuma 1895.pants	
	<b>Grāmatvedības reģistri</b>			
28.	Hronoloģiskais reģistrs	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 17.punkts
-	Hronoloģiskais reģistrs atsevišķiem saimniecisko darījumu veidiem	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 20.punkts
-	Kases grāmata Kases ieņēmumu un izdevumu pārskats (izdrukas)	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants; MK 21.10.2003. noteikumu Nr.584 „Kases operāciju uzskaites noteikumi” 10.punkts	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.584 „Kases operāciju uzskaites noteikumi” 3. un 11.punkts
29.	Sistemātiskais reģistrs	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 17.punkts
-	Žurnāls-virsgrāmata	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 20.punkts
-	Galvenā grāmata	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 16. un 19.punkts
-	Analītiskās uzskaites reģistrs (pamatlīdzekļu, krājumu, norēķinu atlikumu un apgrozījuma uzskaitē)	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 19. un 20.punkts

	vai citu grāmatvedības kontu analītiskai uzskaitēi)			
	<b>Inventarizācija</b>			
30.	Inventarizācijas plāns	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtšanu un organizāciju” 56.1.punkts
31.	Inventarizācijas saraksts (ar attiecīgajiem skaidrojumiem, priekšlikumiem un citiem dokumentiem, kas iegūti inventarizācijas gaitā)	10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	Likuma „Par grāmatvedību” 11.pants; MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtšanu un organizāciju” 58., 61.un 62.4.punkts
32.	Inventarizācijas salīdzināšanas saraksti	5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtšanu un organizāciju” 65.punkts
33.	Skaidrās naudas atlikuma inventarizācijas saraksts	5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.584 „Kases operāciju uzskaites noteikumi” 39.punkts
	<b>Attaisnojuma dokumenti*</b>	līdz dienai, kad tie nepieciešami, lai izpildītu Likuma „Par grāmatvedību” 2.panta prasības par saimnieciskā darījuma norises izsekojamību, bet ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	
34.	Preču piegādes dokuments	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtšanu un organizāciju” 35. <sup>11</sup> .punkts
35.	Preču pārvadājumu dokuments	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtšanu un organizāciju” 35. <sup>18</sup> .punkts
36.	Izdoto vai saņemto preču piegādes dokumentu un pārvadājumu	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību”	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtšanu un

	dokumentu reģistrs		10.pants	organizāciju" 47. <sup>1</sup> punkts
37.	Avansu norēķini	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 12.10.2010. noteikumu Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” 12.1.punkts
38.	Kases čeks	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju” 8. <sup>1</sup> punkts
39.	Kases ieņēmumu orderis	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.584 „Kases operāciju uzskaites noteikumi” 6., 8. Un 14.punkts
40.	Kases izdevumu orderis	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.584 „Kases operāciju uzskaites noteikumi” 9.3., 9.5.un 15.punkts
41.	Kases ieņēmumu un izdevumu orderu reģistrācijas žurnāls	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.584 „Kases operāciju uzskaites noteikumi” 20.punkts
42.	Kases aparāta žurnāls	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.584 „Kases operāciju uzskaites noteikumi” 6. <sup>1</sup> punkts
43.	Kvītis	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 11.02.2014. noteikumu Nr.96 „Nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu lietošanas kārtība” 46.un 71.punkts
44.	Pavadzīme-rēķins	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju” 79.punkts
45.	Pievienotās vērtības nodokļa rēķins	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants Pievienotās vērtības nodokļa likuma 133.panta 4.daļa	Pievienotās vērtības nodokļa likuma 131.pants; MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju” 8. <sup>2</sup> 1.punkts

46.	Trešās valsts vai trešās teritorijas nodokļa maksātāja elektroniski sniegtajiem pakalpojumiem Eiropas Savienības teritorijā attaisnojuma dokumenti (rēķini)	10 gadi	Pievienotās vērtības nodokļa likuma 140. <sup>1</sup> panta 13.daļas 3.punkts	Pievienotās vērtības nodokļa likuma 140. <sup>1</sup> .pants trīspadsmitā daļa
47.	Izmaksu saraksts	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.584 „Kases operāciju uzskaites noteikumi” 21.punkts; MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju” 8. <sup>2</sup> 5.punkts
48.	Visu grāmatvedībā sagatavoto attaisnojuma dokumentu reģistrs	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju” 46.punkts
49.	Attaisnojuma dokumenti par darbiniekiem aprēķināto mēnešalgu (darba samaksu) ar sadalījumu pa gadiem un mēnešiem (darbinieku kontu kartītes vai darba samaksas saraksti vai u.c.)	Ja dokumenta datums ir agrāks par 1999. Gada 1. Janvāri, — 75 gadi, bet dokumentiem, kuru datums ir 1999. Gada 1. Janvāris vai vēlāk, — 10 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	Likuma „Par grāmatvedību” 7.pants
50.	Akti par nolietoto (nederīgo) pamatlīdzekļu norakstīšanu	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	Likuma „Par grāmatvedību” 7.pants
51.	Pārējie attaisnojuma dokumenti par materiālo vērtību, inventāra iegādi, norakstīšanu (krājumu iekšējās pārvietošanas pavadzīmes, norakstīšanas akti u.c. grāmatvedības uzskaites dokumenti), kuri kalpojuši par pamatojumu grāmatvedības ierakstiem	*ne mazāks kā 5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	Likuma „Par grāmatvedību” 7.pants



52.	Algas nodokļa grāmatiņa: -papīra forma, -elektroniska forma (ieraksts Nodokļu informācijas sistēmā, kas uztur Valsts ieņēmumu dienests no 01.06.2014.)	75 gadi (papīra forma –darba devējs izsniedz fiziskajai personai vai uzglabā)	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 04.06.2013. noteikumu Nr.304 „Kārtība, kādā piešķirama algas nodokļa grāmatiņa” 2., 16.punkts
53.	Algas nodokļa grāmatiņu reģistrs	75 gadi	Arhīvu likuma 4.panta 4.daļa	MK 04.06.2013. noteikumu Nr.304 „Kārtība, kādā piešķirama algas nodokļa grāmatiņa” 6.punkts;
54.	Paziņojums par apgādībā esošām personām ( <i>veidosies tikai VID</i> )	5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 04.06.2013. noteikumu Nr.304 „Kārtība, kādā piešķirama algas nodokļa grāmatiņa” 3.punkts
55.	Darba devēja ziņojums par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem, iedzīvotāju ienākuma nodokli un uzņēmējdarbības riska valsts nodevu pārskata mēnesī	5 gadi	MK 06.11.2012. noteikumu Nr. 748 „Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” 40.2.apakšpunkts	Likuma „Par valsts sociālo apdrošināšanu”, 16. <sup>1</sup> pants; MK 07.09.2010. noteikumu Nr.827 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli” 21.punkts
56.	Ziņas par darba ņēmējiem	5 gadi	MK 06.11.2012. noteikumu Nr. 748 „Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” 40.2.apakšpunkts	Likuma „Par valsts sociālo apdrošināšanu” 20.panta astotā daļa; MK 07.09.2010. noteikumu Nr.827 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veicēju reģistrāciju un ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli” 26.punkts
57.	Darbnespējas lapa	5 gadi	MK 06.11.2012. noteikumu Nr. 748 „Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” 40.2.apakšpunkts	MK 03.04.2001.noteikumu Nr.152 „Darbnespējas lapu izsniegšanas un anulēšanas kārtība” 3.punkts

58.	Grāmatvedības izziņa	5 gadi	Likuma „Par grāmatvedību” 10.pants	MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 76.1.punkts
59.	Kontrollentes un elektroniskās kontrollentes	3 gadi	MK 11.02.2014. noteikumu Nr.96 „Nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu lietošanas kārtība” 37.2. punkts	MK 11.02.2014. noteikumu Nr.96 „Nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu lietošanas kārtība” 37.1. punkts

Direktore

M.Sprūdža

Guzanova 27085067  
[Vera.Guzanova@arhivi.gov.lv](mailto:Vera.Guzanova@arhivi.gov.lv)

#### SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālā arhīva  
 Dokumentu un arhīvu pārvaldības ekspertu komisijas  
 2014.gada 13.novembra sēdē, prot. Nr.11

Dokumenta grozījumi saskaņoti  
 Latvijas Nacionālā arhīva  
 Dokumentu un arhīvu pārvaldības ekspertu komisijas  
 2018.gada 24.janvāra sēdē, prot. Nr.2