

**Latvijas Nacionālā arhīva Dokumentu un arhīvu pārvaldības
ekspertu komisijas sēdes**

PROTOKOLS

Nr.5

Datums: 11.06.2020.

Laiks: 10:00

Vieta: Rīga, Šķūņu iela 11

Sēdē piedalījās:

Latvijas Nacionālā arhīva
(turpmāk – LNA) Dokumentu
un arhīvu pārvaldības ekspertu
komisijas (turpmāk – DAPEK)
priekšsēdētāja:
DAPEK locekļi:

Vera Guzanova, LNA Attīstības plānošanas nodaļas
vadītāja.

Tatjana Antāne, LNA Jelgavas ZVA direktore,
Daina Celma, LNA Personāla dokumentu valsts arhīva
Dokumentu uzskaites un aprakstīšanas nodaļas vadītāja,
Līga Vībure, LNA Institūciju dokumentu un arhīvu
pārvaldības departamenta (turpmāk – IDAPD) direktore,
Artai Rengarte, LNA Arhīvu inspekcijas vadītāja.
Kārlis Zvirgzdiņš, LNA Latvijas Valsts vēstures arhīva
Fondu analītikas un uzziņu sistēmas nodaļas vadītājs.

Nepiedalījās:

Iveta Arbidāne, LNA Tukuma ZVA direktore,
Dace Bušante, LNA Latvijas Valsts
kinofotofonodokumentu arhīva direktore,
Laura Kabakova, LNA Latvijas Valsts arhīva
Dokumentu aprakstīšanas nodaļas vadītāja,
Gunta Drēziņa, LNA Liepājas ZVA direktore
Liene Vihrova, LNA Valmieras ZVA vecākā eksperte,

Uzaicināti:

[..] Vija Ozola, juriste

Iluta Kristapsone, IDAPD vecākā eksperte.

DAPEK sekretāre:

Inese Betaga, LNA Attīstības plānošanas nodaļas vecākā
eksperte.

[..]

DARBA KĀRTĪBA

[..]

1.Par muzeja nacionālā krājuma dokumentu un zinātniskā arhīva uzskaiti un saglabāšanu.
(*Dokumentu iesniedzējs – Iluta Kristapsone, IDAPD vecākā eksperte*).

[..]

1.2. NOLĒMA:

1.2.1. atgādināt LNA darbiniekiem, kas uzrauga dokumentu un arhīvu pārvaldības kārtības ievērošanu muzejos, ka saskaņā ar Ministru kabineta 06.11.2012. noteikumu Nr.748 Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” 50.p. “Glabāšanai sagatavo pabeigtas lietas (lietas, kuras netiek papildinātas ar jauniem dokumentiem). Ja lieta tiek turpināta, to sagatavo glabāšanai pēc pabeigšanas.” Jāatceras, ka muzeja krājuma uzskaites dokumentācija nav atdalāma no krājuma. Piemēram, inventāra grāmatas, kas ir 5 sējumi,

nedrīkst arhivēt un aprakstīt arī pirmos sējumus, jo tie visu laiku ir nepieciešami darbam ar krājumu, tas papildina ar pierakstiem un piezīmēm.

1.2.2. turpināt muzeju zinātniskās izpētes dokumentu par muzeju nacionālo krājumu, aprakstīšanu un uzskaites sarakstu sagatavošanu Ministru kabineta 06.11.2012. noteikumu Nr.748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi" noteiktajā kārtībā. Atgādināt, ka pētnieciskos vai citus dokumentus, kas nepieciešami darbam, muzejs, uzrakstot LNA iesniegumu un sastādot aktu, var atstāt ilgstoši muzejā.

1.2.3. izstrādāt muzeju dokumentu lietu paraugnomenklatūru saskaņā ar Ministru kabineta 06.11.2012. noteikumu Nr.748 Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi" 33.puntu.

DAPEK balsojums: 6 balso „par”.

[..]

DAPEK priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

V.Guzanova

Protokolēja

(personiskais paraksts)

I.Betaga

IZRAKSTS PAREIZS

Latvijas Nacionālā arhīva

Dokumentu un arhīvu pārvaldības

ekspertu komisijas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

V.Guzanova

2020.gada 2.jūlijā