

Arhīva klātienes pakalpojumu saņemšanas noteikumi Covid-19 infekcijas izplatības laikā

1. Latvijas Nacionālā arhīva (turpmāk - Arhīvs) telpās, ievērojot fiziskās distancēšanās, pareizas higiēnas un respiratorās higiēnas prasības, atļauts ierasties un uzturēties:
 - 1.1. apmeklētājam vai klientam (turpmāk - klientiem) noteiktajā apmeklējuma laikā, atbilstoši iepriekšējam pierakstam pa tālruni vai elektroniski;
 - 1.2. klientiem, kas ierodas iesniegt jau iepriekš sagatavotos dokumentus. Šādā gadījumā klients dodas uz vietu, kas norādīta dokumentu iesniegšanai, ievieto dokumentus dokumentu iesniegšanas kastē un dodas prom no Arhīva.
2. Aizliegts ierasties un uzturēties Arhīvā, ja:
 - 2.1. personai ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija;
 - 2.2. personai ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes (klepus, rīkles iekaisums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpošanas traucējumi);
 - 2.3. ja persona neatbilst šo noteikumu 1.punkta nosacījumiem;
 - 2.4. persona neievēro fiziskās distancēšanās, pareizas higiēnas un respiratorās higiēnas prasības.
3. Arhīva klientam izsniegšanai sagatavotos dokumentu atvasinājumus un arhīva izziņas Arhīvs izsniedz attālināti, vēlams elektroniski (klients pieprasījumā norāda, ka vēlas saņemt Arhīva dokumentus (piemēram, izziņu) elektroniski un norāda e-pasta adresi saņemšanai, vai arī elektroniskā izsniegšana tiek saskaņota telefoniski vai e-pasta sarakstē) vai arī nosūtot tos pa pastu.
4. Klienti Arhīvā ierodas apmeklējumam noteiktajā laikā.
5. Klienti Arhīva telpās ievēro higiēnas, sociālās (fiziskās) distancēšanās un epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai atbilstoši Ministru kabineta un citu atbildīgo institūciju norādījumiem un rekomendācijām, tai skaitā ievēro fizisko distancēšanos, veic roku dezinfekciju, mazgā rokas, pareizi valkā mutes un deguna aizsegu.
6. Klients ierodas Arhīvā ar saviem rakstāmpiederumiem un, uzturoties Arhīvā, izmanto tikai savus rakstāmpiederumus, citas ierīces un piederumus, nenododot tos citām personām.
7. Klients iespēju robežās pirms ierašanās sagatavo Arhīvam iesniedzamos dokumentus.
8. Ja atrodies Arhīvā personai parādās akūtu elpceļu infekcijas slimību pazīmes (klepus, rīkles iekaisums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpošanas traucējumi), persona nekavējoties dodas prom no Arhīva.
9. Klients apmeklē un uzturas tikai tajās Arhīva telpās, kas paredzētas klientiem.
10. Arhīva lasītavās klients drīkst ienest tikai savu portatīvo datoru vai planšetdatoru, tālruni, papīru piezīmēm un rakstāmpiederumus.

Direktore

M.Sprūdža