



# LATVIJAS VALSTS ARHĪVU ĢENERĀLDIREKCIJA

Reģ. Nr. 90000037549, Šķūņu ielā 11, Rīgā, LV – 1050. Tālrunis 7212539, tālr./fakss 7213994, 7225564 (diennakts)

---

## RĪKOJUMS

30.05.2008.

Rīga

Nr. 55

---

Par pilsētu zemes komisiju  
dokumentu sakārtošanu un aprakstīšanu

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Centrālās zemes komisijas 2008. gada 19. maija lēmumu Nr. 7263 “Pilsētu zemes komisiju dokumentu uzskaites, saglabāšanas un turpmākās izmantošanas nodrošināšanas kārtība”, lai novērstu zemes komisijās pieļautos pārkāpumus un nodrošinātu informatīvi, juridiski vērtīgu dokumentu uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu

### UZDODU:

1. Valsts arhīviem ievērot darbā Latvijas Republikas Centrālās zemes komisijas apstiprināto “Pilsētu zemes komisiju dokumentu uzskaites, saglabāšanas un turpmākās izmantošanas nodrošināšanas kārtību” (pielikumā) – turpmāk tekstā Kārtība.

#### 2. Valsts arhīvu direktoriem:

2.1. atbilstoši Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 2007. gada 5. decembra rīkojumam Nr. 78 “Par valsts arhīvu sistēmas iestāžu 2008. gada darba plānošanu” nodrošināt uzraudzības darbā ar 2008. gada 2. pusgadu pilsētu (novadu) domēs metodiskās un praktiskās palīdzības sniegšanu pilsētu zemes komisijām dokumentu uzskaites sakārtošanā un to aprakstīšanā atbilstoši arhīvu prasībām un LR Centrālās zemes komisijas apstiprinātajai Kārtībai;

2.2. sakarā ar administratīvi teritoriālo reformu, pamatojoties uz veikto faktiskā stāvokļa analīzi, dot norādījumu pilsētu (novadu) domēm 2008. gadā aprakstīt pilsētas zemes komisijas pastāvīgi glabājamus dokumentus un reģistrus

2.2.1. līdz 2005. gadam ieskaitot pilsētu (novadu) domēm, kuru statuss administratīvi teritoriālās reformas laikā būtiski netiek mainīts,

2.2.2. līdz 2007. gadam ieskaitot pilsētu (novadu) domēm, kuras administratīvi teritoriālās reformas laikā tiks iekļautas no jauna veidojamās novados,

2.2.3. prasīt vēsturiskajās izziņās sniegt motivētu un pilnīgu informāciju par pilsētas zemes komisijas iztrūkstošajiem un Valsts zemes dienestam nodotajiem dokumentiem, ja tādi ir konstatēti,

2.4. iesniegt informāciju par pilsētu zemes komisiju dokumentu uzskaites un saglabāšanas nodrošināšanas stāvokli kopā ar 2008. gada 3. ceturkšņa pārskatu un gada pārskatu.

3. Arhīvu inspekcijai:

3.1. turpināt dokumentu uzkrāšanas, uzskaites, saglabāšanas un izmantošanas nodrošināšanas pārbaudes pilsētu (novadu) domēs, to zemes komisijās un dot norādījumus, ievērojot šo rīkojumu un LR Centrālās zemes komisijas apstiprināto Kārtību;

3.2. nodrošināt Arhīvu inspekcijas doto norādījumu izpildes kontroli;

3.3. apkopot pilsētu (novadu) domēs un to zemes komisijās veikto pārbaužu rezultātus un iesniegt informāciju par 2008. gada pusgadu un gadu.

4. Rīkojuma izpildes kontroli uzdošu Valsts arhīvu ģenerāldirektora vietniecei T. Mazurei.

Valsts arhīvu ģenerāldirektors

V. Štāls

**PIELIKUMS**

Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas  
30.05.2008. rīkojumam Nr. 55

**KOPIJA**

## LATVIJAS REPUBLIKAS CENTRĀLĀ ZEMES KOMISIJA

Lēmums

2008. gada 19. maijā

Nr. 7263

### **Pilsētu zemes komisiju dokumentu uzskaites, saglabāšanas un turpmākās izmantošanas nodrošināšanas kārtība**

Lai nodrošinātu vienotu kārtību pilsētu zemes komisiju dokumentu uzskaitē, sakārtošanā un saglabāšanā, pamatojoties uz likuma “Par zemes komisijām” 4.2.1. un 4.2.2. pantu, likuma “Par zemes reformas pabeigšanu pilsētās” 15. pantu, Centrālās zemes komisija vienbalsīgi nolēma noteikt šādu pilsētu zemes komisiju dokumentu uzskaites, saglabāšanas un turpmākās izmantošanas nodrošināšanas kārtību:

1. Pilsētu zemes komisijās izveidotās **zemes lietas** (pieprasījumus, īpašuma un mantošanas tiesības apliecinājošos dokumentus, zemes komisijas atzinumus, lēmumus u.c. dokumentus) par katru īpašumu sakārto, noformē kā arhīva lietas un uzskaita atsevišķā lietu aprakstā.

2. Pilsētu zemes komisijas **protokolus un pārējos zemes komisijas dokumentus**, kuri saistīti ar zemes reformu un izveidojušies pilsētu zemes komisijas darbības rezultātā un nav pievienoti zemes lietai, zemes komisijas sakārto un iekļauj atsevišķā (-os) lietu aprakstā (-os).

3. Lai novērstu pieļautos likumu “Par zemes reformas pabeigšanu pilsētās” un “Par arhīviem” pārkāpumus dokumentu uzkrāšanā, uzskaitē, saglabāšanā un izmantošanā, pilsētu zemes komisijām, kuras ir jau nodevušas zemes lietas Valsts zemes dienesta attiecīgajai reģionālajai nodaļai veikt šādus pasākumus:

3.1. **ja zemes lietas nodotas – pieņemtas** Valsts zemes dienesta reģionālajā nodaļā vai tās birojos **ar sarakstiem**, pavadzīmēm vai citiem dokumentiem, pilsētas zemes komisija sastāda sarakstu par visām nodotajām zemes lietām un pārējiem zemes komisijas dokumentiem, ja tādi arī ir nodoti. Sarakstu iesniedz attiecīgajam Valsts zemes dienesta reģionālās nodaļas birojam, kas pārbauda sarakstā uzskaitīto, pieņemto lietu esību un uzskaiti Valsts zemes dienestā.

Zemes lietu nodošanu abpusēji noformē ar lietu nodošanas – pieņemšanas aktu, tam pievienojot precizēto sastādīto (-os) sarakstu (-us). Komisijā pieaicina attiecīgā valsts arhīva pārstāvi;

3.2. **ja zemes lietas nodotas – pieņemtas** Valsts zemes dienesta reģionālajā nodaļā vai tās birojā **nesastādot sarakstu**, pavadzīmes vai cita veida dokumentus, pilsētu zemes komisija sastāda sarakstu par Valsts zemes dienestam nodotajām lietām, pamatojoties uz zemes komisijas protokoliem, pieņemtajiem lēmumiem, nosūtāmo dokumentu reģistru u.c. dokumentiem. Sarakstu iesniedz Valsts zemes dienestā.

Valsts zemes dienesta reģionālās nodaļas birojs pēc iesniegtā saraksta pārbauda pilsētu zemes komisiju zemes lietu faktisko esību arhīvā un to uzskaiti. Pēc tam abpusēji noformē ar aktu lietu nodošanu – pieņemšanu Valsts zemes dienestam, pievienojot pārbaudīto un precizēto sarakstu par pieņemtajiem dokumentiem no attiecīgās pilsētas zemes komisijas. Komisijā pieaicina attiecīgā valsts arhīva pārstāvi;

3.3. aktu par dokumentu nodošanu – pieņemšanu sastāda 5 (piecos) eksemplāros, paredzot divus eksemplārus Valsts zemes dienesta reģionālajai nodaļai, vienu eksemplāru Valsts zemes dienesta arhīvam, vienu eksemplāru – pilsētas domei pievienošanai zemes komisijas pārējiem dokumentiem, vienu eksemplāru – attiecīgajam valsts arhīvam.

Aktu par dokumentu nodošanu paraksta pilsētas zemes komisijas priekšsēdētājs, par pieņemšanu – Valsts zemes dienesta attiecīgās reģionālās nodaļas arhīva glabātavu vadītājs un komisijas loceklis.

Aktu apstiprina pilsētas domes priekšsēdētājs un Valsts zemes dienesta reģionālās nodaļas vadītājs;

3.4. pilsētu zemes komisijas zemes lietu nodošanas – pieņemšanas aktu ar tā pielikumiem iekļauj pilsētas zemes komisijas pārējo dokumentu (skat. 2. punktu) lietu aprakstā kā arhīva lietu.

4. Konsultācijas par pilsētas zemes komisijas nodošanas – pieņemšanas akta noformēšanu par Valsts zemes dienesta reģionālās nodaļas biroja arhīvam nodotajām zemes lietām, kā arī par pilsētas zemes komisijas pārējo dokumentu sakārtošanu un uzskaiti lietu aprakstos sniedz attiecīgais valsts arhīvs atbilstoši Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas noteiktajai kārtībai.

Lēmumu nosūtīt Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijai, LR Valsts zemes dienestam un Latvijas Republikas pilsētu (novadu) domēm.

Komisijas priekšsēdētājs

S. Šķesters