

## LĪGUMS Nr.\_\_\_\_

par lietu (dokumentu) izsniegšanu lietošanā uz noteiktu laiku

\_\_\_\_\_ 200\_.gada “\_”.\_\_\_\_\_ (vieta)

\_\_\_\_\_ arhīvs, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, direktora \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu (turpmāk tekstā – ARHĪVS), no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_ (institūcijas nosaukums), reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (amats) \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikums/Statūtiem, turpmāk tekstā INSTITŪCIJA, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puses, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. ARHĪVS izsniedz un INSTITŪCIJA pieņem lietošanā uz noteiktu laiku \_\_\_\_\_(institūcijas nosaukums) arhīva fonda Nr.\_\_\_\_ lietās, kas ir Latvijas nacionālā arhīva fonda sastāvdaļa (turpmāk tekstā - LIETAS), saskaņā ar Pušu sastādīto aktu par lietu (dokumentu ) izsniegšanu lietošanā uz noteiktu laiku (turpmāk – Akts), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (Akts pielikumā).
- 1.2. INSTITŪCIJA Līguma 1.1. punktā no ARHĪVA pieprasītās LIETAS izmantos \_\_\_\_\_ (norādīt LIETU izmantošanas mērķi).

### 2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz 200\_. “\_”. \_\_\_\_\_ un līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Līguma termiņu var pagarināt, Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos.

### 3. ARHĪVA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. ARHĪVS apņemas:
  - 3.1.1. izsniegt INSTITŪCIJAI lietošanā Līguma 1.1. punktā minētās LIETAS;
  - 3.1.2. sniegt INSTITŪCIJAI nepieciešamo informāciju un speciālistu konsultācijas dokumentu saglabāšanas un izmantošanas jautājumos.
- 3.2. ARHĪVS veic Līguma 1.1. punktā norādīto LIETU saglabāšanas un izmantošanas kontroli.
- 3.3. ARHĪVS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumā, ja INSTITŪCIJA nav nodrošinājusi LIETU saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **4. INSTITŪCIJAS PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 4.1. INSTITŪCIJA apņemas:
  - 4.1.1. nodrošināt Līguma 1.1. punktā norādīto LIETU saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 4.1.2. nodrošināt LIETU nogādāšanu un atdošanu ARHĪVAM uz sava rēķina, beidzoties Līguma 2.1. punktā noteiktajam termiņam vai Līguma 3.3. punktā noteiktajā gadījumā, izdarot atzīmi par to pieņemšanas un nodošanas aktā;
  - 4.1.3. sniegt informāciju pēc ARHĪVA pieprasījuma par LIETU stāvokli, nekavējoties novērst un izpildīt ARHĪVA norādījumus par konstatētajiem dokumentu saglabāšanas un izmantošanas noteikumu pārkāpumiem.
- 4.2. Par LIETU saglabāšanas un izmantošanas nodrošināšanu INSTITŪCIJĀ atbild \_\_\_\_\_ (amats, vārds, uzvārds). INSTITŪCIJA rakstiski informē ARHĪVU par atbildīgās amatpersonas nomaiņu 5 darba dienu laikā.
- 4.3. INSTITŪCIJA ir tiesīga saņemt no ARHĪVA Līguma 1.1. punktā minētās LIETAS un konsultācijas dokumentu saglabāšanas un izmantošanas jautājumos.
- 4.4. Pirms Līguma termiņa pagarināšanas INSTITŪCIJA veic izsniegto LIETU esības un fiziskā stāvokļa pārbaudi.

#### **5. LIETU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. LIETAS tiek uzskatītas par izsniegtām un pieņemtām, kad Puses ir parakstījušas Aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. INSTITŪCIJAI ir tiesības atdot LIETAS pirms Līguma 2.1. punktā noteiktā termiņa.
- 5.3. Aktu no INSTITŪCIJAS puses paraksta atbildīgā amatpersona par arhīvu (amats, vārds, uzvārds) un no ARHĪVA puses paraksta par LIETU izsniegšanu atbildīgā amatpersona (amats, vārds, uzvārds).

#### **6. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU ATBILDĪBA UN TIESĪBAS**

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. INSTITŪCIJA ir atbildīga par Līguma 1.1. punktā lietošanā saņemto LIETU saglabāšanas un izmantošanas kārtības nodrošināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 190.<sup>8</sup>, 190.<sup>9</sup> panti un Krimināllikuma 277. pants).
- 6.3. Katra no Pusēm apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses interesēm un prestižam.
- 6.4. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses piekrišanas nodot savas no Līguma izrietošās saistības trešajai personai.

#### **7. NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šo neizpildi izraisījuši nepārvarami apstākļi, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, tādu notikumu rezultātā, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne arī novērst.
- 7.2. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, valsts varas vai pārvaldes iestāžu pieņemti lēmumi, saistību izpildes termiņš, Pusēm rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.

- 7.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 5 (piecu) dienu laikā jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos un izbeigšanos.

## 8. STRĪDU IZŠKIRŠANA

- 8.1. Ja Pušu starpā rodas strīdi vai nesaskaņas, kas saistīti ar šo Līgumu vai tā izpildi, Puses tos risina sarunu ceļā, ja izlīgumu neizdodas panākt 20 (divdesmit) dienu laikā, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Līguma attiecības, kuras nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Šādi Līguma grozījumi un papildinājumi ar to parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros uz \_ (\_\_\_) lapām, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram.

## 10. PUŠU ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### ARHĪVS

..... ( arhīva nosaukums)  
Reģ.Nr.....  
Juridiskā adrese: .....  
.....(bankas nosaukums)  
Kods: .....  
Konts: .....

..... (amats)

..... (vārds, uzvārds)

..... (paraksts)

Z.V.

### INSTITŪCIJA

..... (institūcijas nosaukums)  
Reģ. Nr. ....  
Juridiskā adrese: .....  
.....( bankas nosaukums)  
Kods: .....  
Konts: .....

..... (amats)

..... (vārds, uzvārds)

..... (paraksts)

Z.V.

## Pielikums

200\_.”\_”\_ \_\_\_\_\_  
līgumam Nr. \_\_\_\_\_  
par lietu (dokumentu) izsniegšanu lietošanā uz noteiktu laiku

## AKTS

(par lietu (dokumentu) izsniegšanu lietošanā uz noteiktu laiku)

200\_.”\_”\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Saskaņā ar 200\_.”\_”\_ \_\_\_\_\_ noslēgtā līguma Nr.\_\_\_\_ par lietu (dokumentu) izsniegšanu lietošanā uz noteiktu laiku (turpmāk tekstā – Līgums) 5. punktu

\_\_\_\_\_ arhīvs, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (amats) \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu (turpmāk tekstā – ARHĪVS), no vienas puses,  
un

\_\_\_\_\_ (institūcijas nosaukums), reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (amats) \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu/Statūtiem (turpmāk tekstā – INSTITŪCIJA), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puses, atbilstoši sastāda šādu aktu (turpmāk - Akts):

1. ARHĪVS izsniedz un INSTITŪCIJA pieņem lietošanā šādas Latvijas nacionālā arhīva fonda lietas (dokumentus):

Nr. p.k.	Fonda Nr.	Lietas Nr.	Apr. Nr.	Lietas (dokumentu) nosaukums	Lapu skaits	Datējums	Paraksts par lietu (dokumentu) saņemšanu valsts arhīvā

2. Kopā lietošanā izsniegtas \_\_\_\_\_ lietas.

(ar cipariem un vārdiem)

3. Lietas izsniegtas lietošanā līdz 200\_.”\_”\_ \_\_\_\_\_.

4. Akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5. Pusēm ir saprotamas Akta tiesiskās sekas un Pusēm vienai pret otru nav nekādu pretenziju (ja ir pretenzijas, uzrādīt kādas).

6. Akts sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros uz \_ (\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas ARHĪVĀ, otrs INSTITŪCIJĀ.

## ATZĪME PAR LIETU IZSNIEGŠANU

Lietas izsniedza :

\_\_\_\_\_ paraksts \_\_\_\_\_  
(amats) (paraksta atšifrējums)  
\_\_\_\_\_ 200\_.gada \_\_\_\_\_  
(datums)

Lietas pieņēma:

\_\_\_\_\_ paraksts \_\_\_\_\_  
(amats) (paraksta atšifrējums)  
\_\_\_\_\_ 200\_.gada \_\_\_\_\_  
(datums)

## ATZĪME PAR LIETU ATDOŠANU VALSTS ARHĪVĀ

Lietas atdeva:

\_\_\_\_\_ (amats) \_\_\_\_\_ (paraksta atšifrējums)  
\_\_\_\_\_ 200\_.gada \_\_\_\_\_  
(datums)

Lietas pieņēma:

\_\_\_\_\_ (amats) \_\_\_\_\_ (paraksta atšifrējums)  
\_\_\_\_\_ 200\_.gada \_\_\_\_\_  
(datums)